

«УТВЕРЖДАЮ»  
Ректор  
НОУ ВПО «Юридический институт»

\_\_\_\_\_ М.Б.Ревнова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ КОНСТИТУЦИОННОГО И АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение разработано на основании Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации (постановление Правительства РФ от 14 февраля 2008 г); Федерального закона Российской Федерации "О высшем и послевузовском профессиональном образовании" от 22.08.96 г. №125-ФЗ, Устава НОУ ВПО «Юридический институт».

Кафедра конституционного и административного права (далее – кафедра) является структурным подразделением НОУ ВПО «Юридический институт» (далее – Институт), осуществляющим учебную, методическую и научно-исследовательскую деятельность, воспитательную и внеучебную работу со студентами, а также подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров.

1.2. Руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий, избираемый Ученым советом Института. Кандидатуры на замещение должности заведующего кафедрой из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень или ученое звание предварительно рассматриваются на заседании кафедры. Научно-педагогический коллектив кафедры тайным голосованием принимает заключение по каждой кандидатуре. Избранным считается кандидат, получивший большинство голосов. Избранный заведующим кафедрой утверждается приказом ректора Института.

1.3. Кафедры института подчиняются ректору Института и проректору по учебной работе.

Решение об организации, переименовании и ликвидации кафедры принимается Ученым советом Института.

### **2. Состав и структура кафедры**

2.1. Кафедра объединяет в своем составе профессоров, доцентов, старших преподавателей, ассистентов, аспирантов, учебно-вспомогательный персонал, а также сотрудников, при данных кафедре учебных, научных и иных подразделений.

2.2. Структура кафедры и ее штат утверждаются ректором института по представлению заведующего кафедрой.

### **3. Функции кафедры**

3.1. В области учебно-методической деятельности кафедра осуществляет:

- подготовку научно-педагогических кадров, рассмотрение представляемых к защите

членами кафедры диссертаций или по поручению ректората другими соискателями; на заседания кафедры могут быть приглашены работники других вузов, научно-исследовательских институтов, предприятий и учреждений;

- проведение по всем формам обучения (очное, очно-заочное, заочное) лекций, практических, семинарских и лабораторных занятий на высоком научном, методическом и организационном уровне;

- руководство учебными и производственными практиками, курсовыми и квалификационными работами, а также самостоятельной работой студентов в учебное и внеучебное время;

- проведение защит курсовых работ, текущих зачетов и экзаменов, в том числе текущие и промежуточные аттестации;

- организацию, подготовку и участие в проведении защит квалификационных работ и государственных экзаменов;

- участие в подготовке и изменении учебных планов по специальностям и направлениям в соответствии с государственными образовательными стандартами;

- разработку учебных программ по общим и специальным курсам, учебных планов по всем видам учебных поручений, осуществляемых кафедрой в соответствии с государственными образовательными стандартами, и также подготовку заключений по учебным программам, осуществляемым другими кафедрами по поручению ректора или проректора по учебной работе;

- подготовку учебников, учебных и методических пособий, а также составление заключений по поручению ректората института на учебники, учебные пособия и учебно-методическую литературу;

3.2. В сфере научно-исследовательской деятельности кафедра осуществляет:

- проведение научных исследований в рамках основного научного направления кафедры, ежегодное подведение итогов научно-исследовательской работы в виде отчета и публикаций результатов исследований;

- руководство научно-исследовательской работой студентов, аспирантов, докторантов, соискателей;

- подготовку заключений и рецензий по научной проекции, как членов кафедры, так и соискателей извне, а также рекомендаций для опубликования законченных научных работ;

- в установленном порядке сотрудничество с кафедрами зарубежных вузов по учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работе, а также с зарубежными организациями по профилю кафедры.

3.3. Основная воспитательная и внеучебная деятельность кафедры заключается:

- в работе по формированию гармонично развитой личности специалиста с высшим университетским образованием;

- в организации систематической связи с выпускниками института и аспирантами-выпускниками данной кафедры с целью постоянного изучения потребности общества в услугах специалистов в этой области знаний;

- в работе по реализации программ непрерывного образования;

- в оказании помощи студентам в организации и проведении самостоятельной работы и внеучебных мероприятий;

- в профессиональной ориентации учащихся, проведении занятий на подготовительных курсах;

- в оказании консультативной и учебно-методической помощи преподавателям.

3.4. В сфере подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров кафедра:

- рассматривает диссертации, представляемые к защите членами кафедры или другими соискателями;

- подготавливает и обсуждает программы кандидатских экзаменов, а также участвует в приеме кандидатских экзаменов по специальности.

#### 4. Заседания кафедры

4.1. Актуальные вопросы учебной, методической, научно-исследовательской, воспитательной и внеучебной деятельности кафедры рассматриваются на заседаниях кафедры.

Повестка дня заседания кафедры определяется ее заведующим и доводится до сведения коллектива кафедры не позднее, чем за неделю до заседания.

Вопросы, выносимые на обсуждение членами кафедры, включаются в повестку заседания, если за них проголосовало более половины коллектива кафедры.

4.2. Заседание кафедры считается правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 списочного состава кафедры.

Решение кафедры считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании.

При принятии решений по кадровым вопросам и вопросам научно-педагогической экспертизы в голосовании участвуют только штатные преподаватели и научные сотрудники кафедры.

4.3. Заседание кафедры оформляется протоколом, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем.

4.4 Деятельность кафедры планируется на каждый учебный год.

#### 5. Руководство кафедрой

5.1. Заведующий кафедрой осуществляет руководство коллективом кафедры по организации и совершенствованию учебной, методической, научно-исследовательской, воспитательной работ, научных исследований по профилю кафедры, подготовки и повышению квалификации научно-педагогических кадров, а также руководство хозяйственными и другими видами работ, относящимися к его компетенции.

5.2. Заведующий кафедрой обязан:

- планировать, подготавливать и проводить заседания кафедры, теоретические, методические семинары преподавателей и аспирантов, научные конференции кафедры и т.д.;
- планировать, организовывать и координировать учебно-методическую работу преподавателей кафедры;
- планировать и распределять учебную нагрузку между преподавателями кафедры;
- принимать личное участие в учебной и научной деятельности кафедры;
- составлять планы и отчеты согласно принятым в вузе инструкциям и положениям;
- распределять студентов для выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ между преподавателями кафедры;
- допускать к сдаче государственных экзаменов и защите дипломных проектов (работ);
- представлять в деканат и в департамент по учебно-методической работе планово-отчетную документацию и другие материалы о работе кафедры по установленным формам и в установленные сроки;
- осуществлять контроль за ведением делопроизводства и документации на кафедре;
- осуществлять планирование издания учебной и методической литературы, контролировать полноту методического обеспечения по дисциплинам кафедры;
- осуществлять прием студентов в установленные дни и часы;
- изучать, обобщать и распространять опыт учебной и методической работы лучших преподавателей;
- оказывать помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;
- разрабатывать и осуществлять мероприятия по внедрению в учебный процесс новых технологий обучения и использования при проведении учебных занятий информационных технических средств;
- регулярно анализировать успеваемость студентов и качество подготовки специалистов по

профилю кафедры;

- планировать, организовывать и координировать научно-исследовательскую работу преподавателей кафедры в рамках основного научного направления кафедры и факультета и по отдельным исследовательским программам;

- систематически контролировать выполнение учебной нагрузки преподавателями кафедры (штатными, совместителями, почасовиками) и качество проведения занятий, производить необходимые замены преподавателя в связи с болезнью, командировкой и т.д.;

- проводить заседания кафедры при подготовке конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава;

- осуществлять контроль за учебным процессом, использованием технических средств и технологий обучения;

- руководить всей работой кафедры и входящих в ее состав учебно-вспомогательных подразделений;

- нести ответственность в пределах предоставленных ему полномочий;

- издавать распоряжения и указания, обязательные к исполнению работниками кафедры;

- организовывать, обеспечивать и контролировать выполнение приказов и распоряжений ректора (проректоров); всех мероприятий по обеспечению охраны труда, техники безопасности и противопожарной охраны на кафедре; действующего трудового законодательства, правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины всеми работниками кафедры;

- по согласованию с проректором по учебной работе осуществлять подбор кадров кафедры;

- обеспечить наличие на кафедре учебно-методической документации;

- иметь представление об уровне требований со стороны работодателей к знаниям и умениям по профилю специальности или дисциплины, обслуживаемой кафедрой;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, имуществу института.

5.3. Заведующий кафедрой пользуется всеми правами руководителя структурного подразделения, в том числе правом:

- вносить руководству института представление на поощрение или привлечение к дисциплинарной ответственности сотрудников кафедры;

- давать представление на прием и увольнение сотрудников кафедры;

- участвовать в деятельности института по оказанию дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

- вносить предложения в Ученый совет института, проректорам, ректору для принятия решений по соответствующим вопросам и направлениям деятельности кафедры;

- отдавать в пределах своей компетенции обязательные для исполнения на кафедре указания и распоряжения, предлагать и реализовывать принципы развития, организации и управления;

- требовать от сотрудников кафедры выполнения служебных обязанностей, соблюдения трудовой дисциплины;

- осуществлять в пределах своей компетенции представительство интересов кафедры, на ученых советах, в ректорате, общественных организациях и т.д.

5.4. Заведующий кафедрой несет ответственность за:

- качество осуществляемого кафедрой учебного, методического и научного процессов;

- организацию учебного процесса на кафедре;

- качество подготовки выпускников;

- кадровый состав преподавателей и сотрудников кафедры;

- за сохранность имущества кафедры.

5.5. Контроль за деятельностью заведующего кафедрой осуществляется проректором, ректором института и ученым советом института, которые вправе ставить вопрос о досрочном освобождении его от занимаемой должности в соответствии с действующим законодательством.