

**Негосударственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Научный руководитель института

М.П. _____ С.А.Комаров

«__» июня 2012 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки и требованиях
к структуре, содержанию и оформлению учебно-методического комплекса учебной
дисциплины**

Данное положение вводится в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) № 2267 от 25.10.2011 г. «Об утверждении критериев показателей, необходимых для определения типа и вида образовательного учреждения высшего профессионального и среднего профессионального образования» и содержит единые требования, которые должны быть соблюдены преподавателями при разработке учебно-методических комплексов учебных дисциплин.

1. Состав учебно-методического комплекса

Учебно-методический комплекс учебной дисциплины должен иметь следующую структуру:

- **Титульный лист**
- **РАЗДЕЛ 1: Методические рекомендации по изучению учебной дисциплины для студентов**
- **РАЗДЕЛ 2: Рабочая программа учебной дисциплины**
- **РАЗДЕЛ 3: Методические указания для выполнения контрольных (курсовых) работ**
- **РАЗДЕЛ 4: Тексты лекций по учебной дисциплине**
- **РАЗДЕЛ 5: Практикум по решению задач (практических ситуаций) по темам лекций**
- **РАЗДЕЛ 6: Словарь терминов (глоссарий)**
- **РАЗДЕЛ 7: Материалы тестовой системы**
- **Содержание.**

Примеры оформления и содержания каждого из элементов структуры учебно-методического комплекса приведены в Приложении.

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

На титульном листе должны быть указаны:

- фамилии и инициалы разработчиков комплекса;
- наименование учебной дисциплины, для изучения которой разрабатывается комплекс;
- перечень специальностей, для которых рекомендуется применение данного комплекса.

РАЗДЕЛ 1. Методические рекомендации по изучению учебной дисциплины для студентов

Методические рекомендации по изучению учебной дисциплины представляют собой комплекс разъяснений и указаний, позволяющих студенту организовать процесс изучения учебной дисциплины. При разработке рекомендаций необходимо исходить из того, что часть материала учебного курса будет изучаться студентом самостоятельно.

Содержание методических рекомендаций должно включать в себя:

- 1.1. рекомендации по использованию материалов учебно-методического комплекса
- 1.2. рекомендации к изучению отдельных тем курса
- 1.3. рекомендации по работе с литературой
- 1.4. рекомендации по работе с тестовой системой курса
- 1.5. рекомендации по подготовке к экзамену (зачету)

РАЗДЕЛ 2. Рабочая программа учебной дисциплины.

Данный раздел должен включать в себя:

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

- 1.1. Выписка из образовательного стандарта по дисциплине, если учебная дисциплина включена в государственный образовательный стандарт
- 1.2. Цели и задачи учебной дисциплины
- 1.3. Требования к уровню освоения дисциплины
- 1.4. Формы контроля по дисциплине. Критерии оценки знаний, умений и навыков.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- 2.1. Организационно-методические данные дисциплины
- 2.2. Тематический план дисциплины
- 2.2. Содержание отдельных разделов и тем
- 2.3. Самостоятельная работа студентов

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- 3.1. Примерные темы рефератов (курсовых работ)
- 3.2. Список вопросов для подготовки к экзамену (зачету)
- 3.3. Список рекомендуемой основной и дополнительной литературы
- 3.4. Средства обеспечения освоения дисциплины (методические указания и материалы по видам занятий, программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий (по видам занятий))
- 3.5. Список нормативных правовых документов

РАЗДЕЛ 4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- 4.1. Список учебно-лабораторного оборудования.
- 4.2. Технические и электронные средства

РАЗДЕЛ 3. Методические указания для выполнения контрольных (курсовых) работ.

Разрабатываются преподавателем в соответствии с требованиями по разработке и формированию методических указаний для выполнения контрольных работ.

РАЗДЕЛ 4. Тексты лекций по учебной дисциплине.

Структура текстов лекций, то есть, последовательность разделов, тем и вопросов должна полностью соответствовать тематическому плану рабочей программы по дисциплине. Тексты лекций должны содержать всю необходимую информацию для успешного ответа на контрольные вопросы по теме и тестовые задания по теме лекции.

Структурно каждая лекция, изложенная в данном разделе должна состоять из:

1. Наименование темы лекции.
2. План лекции.
3. Текстовый материал лекции.
4. Контрольные вопросы для самостоятельной подготовки по теме.
5. Ссылки на литературные источники по теме, приведенные в рабочей программе курса, с указанием используемых разделов, глав, параграфов постранично.

РАЗДЕЛ 5. Практикум по решению задач (практических ситуаций) по темам лекций.

Данный раздел должен включать в себя:

1. Примеры решения задач (практических ситуаций) по темам, на которые предложены аналогичные задания в экзаменационных (зачетных) билетах.
2. Тексты задач (практических ситуаций) для самостоятельного решения при подготовке к итоговой аттестации (не более 2-х).

РАЗДЕЛ 6. Словарь терминов (Глоссарий).

В данном разделе термины учебной дисциплины должны быть сгруппированы по алфавиту и темам учебного курса.

РАЗДЕЛ 7. Материалы тестовой системы.

Данный раздел должен включать тестовые задания из расчета 8 – 10 тестовых заданий по каждой теме учебной дисциплины.

В данном разделе должны быть указаны правила формирования ответов на тестовые задания в зависимости от формы теста¹. Поэтому в начале задания должна быть помещена инструкция по форме ответа. Если задания в тесте даны все в одной форме, то инструкция пишется один раз, при изменении формы тестового задания пишется новая инструкция.

Ключи к тестовым заданиям в УМК не приводятся.

2. Требования к объему и процедуре оформления учебно-методического комплекса

2.1. Требования к объему учебно-методического комплекса:

Общий объем всех элементов учебно-методического комплекса по учебной дисциплине, за исключением разделов 2 и 3 («Рабочая программа» и «Методические указания по выполнению контрольных или курсовых работ»), не должен превышать 10 авторских листов. При этом один авторский лист равняется 40.000 печатных знаков (с пробелами)².

2.2. Требования к оформлению учебно-методического комплекса:

Разработанный учебно-методический комплекс должен быть рассмотрен на заседании соответствующей кафедры, что подтверждается выпиской из протокола заседания кафедры, заверенной заведующим кафедрой.

Текст УМК представляется в двух формах:

¹ Всего выделяют четыре формы тестовых заданий:

- задания с выбором одного или нескольких правильных ответов;
- задания открытой формы;
- задания на установление правильной последовательности;
- задания на установления соответствия.

² Количество знаков определяется в текстовом редакторе Word «Сервис» - «Статистика» -ИТОГ: «Знаков (с пробелами) – общее количество

- печатной; на бумажных листах формата А4 с одной стороны;
- в электронном виде в текстовом редакторе WORD.

Папка с текстовым вариантом работы должна иметь бумажную маркировку с указанием фамилии и инициалов разработчика, наименование учебной дисциплины, названия кафедры, даты представления в УМО.

Основной текст работы при наборе на компьютере печатается в текстовом редакторе **WORD** стандартным шрифтом **Times New Roman**, размер шрифта 12, межстрочный интервал – полтора.

Текст подстрочных ссылок печатается в текстовом редакторе **WORD** стандартным шрифтом **Times New Roman**, размер шрифта 10, межстрочный интервал – минимум.

Пример оформления и содержания разделов учебно-методического комплекса

- ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА
- ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ РАЗДЕЛА 1:МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ
- ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ РАЗДЕЛА 2:РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
- ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ РАЗДЕЛА 3:МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ
- ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ РАЗДЕЛА 4:ТЕКСТЫ ЛЕКЦИЙ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
- ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ РАЗДЕЛА 5:ПРАКТИКУМ ПО РЕШЕНИЮ ЗАДАЧ (ПРАКТИЧЕСКИХ СИТУАЦИЙ) ПО ТЕМАМ ЛЕКЦИЙ
- ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ РАЗДЕЛА 6:СЛОВАРЬ ТЕРМИНОВ (ГЛОССАРИЙ)
- ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ РАЗДЕЛА 7:МАТЕРИАЛЫ ТЕСТОВОЙ СИСТЕМЫ

(Титульный лист УМК)

**Негосударственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Рег. № _____
« ____ » _____ 200 ____ г.

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Проректор института

« ____ » _____ 200_ г.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС

Учебная дисциплина
[наименование учебной дисциплины]

по специальности.....
(код и наименование специальности по Классификатору специальностей ВПО)

Разработчик

Год издания

РАЗДЕЛ 1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ.

1.1. Рекомендации по использованию материалов учебно-методического комплекса:

При работе с настоящим учебно-методическим комплексом особое внимание следует обратить на

Специфика в изучении раздела № настоящего комплекса проявляется в

Специфика в изучении раздела № настоящего комплекса проявляется в

1.2. Пожелания к изучению отдельных тем курса

При изучении темы № «XXXXXXXXXXXXXXXXXX» особое внимание следует обратить на

При изучении темы № «XXXXXXXXXXXXXXXXXX» особое внимание следует обратить на

1.3. Рекомендации по работе с литературой

При изучении курса учебной дисциплины особое внимание следует обратить на следующие литературные источники

К основным (базовым) литературным источникам учебной дисциплины относятся:

<.....>

<.....>

и.т.д.

1.4. Разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса

В разделе 7 настоящего комплекса Вам предложено решить тестовые задания. Специфика решения данных заданий заключается в

1.5. Советы по подготовке к экзамену (зачету)

При подготовке к экзамену (зачету) особое внимание следует обратить на следующие моменты:

1. <.....>.

2. <.....>.

3. <.....>.

Опыт приема экзамена (зачета) выявил что наибольшие трудности при проведении экзамена (зачета) возникают по следующим разделам:

- <.....>

- <.....>

Для того чтобы избежать трудностей при ответах по вышеназванным разделам рекомендуем

РАЗДЕЛ 2. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. Выписка из образовательного стандарта по учебной дисциплине

Извлечение из образовательного стандарта положений для дисциплин, включенных в государственный образовательный стандарт.

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины

Дисциплина («Наименование») предназначена _____

В соответствии с назначением основной целью дисциплины является _____

Исходя из цели, в процессе изучения дисциплины решаются следующие задачи:

- ✓ -
- ✓ -

1.3. Требования к уровню освоения дисциплины

По окончании изучения дисциплины «Наименование» слушатель должен:

- *иметь представление о*
- *знать*
- *уметь*

1.4. Формы контроля по дисциплине. Критерии оценки знаний, умений, навыков

Итоговый контроль. Для контроля усвоения данной дисциплины учебным планом предусмотрен экзамен (зачет, дифференцированный зачет). Экзаменационная оценка является итоговой по дисциплине и проставляется в приложение к диплому (выписке из зачетной книжки).

Текущий контроль. В течение семестра выполняются ____ (указать количество) контрольных заданий. Результаты выполнения этих работ являются основанием для выставления оценок текущего контроля. Выполнение всех работ является обязательным для всех студентов. Студенты, не выполнившие в полном объеме все эти работы, не допускаются кафедрой к сдаче экзамена, как не выполнившие график учебного процесса по данной дисциплине.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Организационно-методические данные дисциплины.

Форма представления организационно-методических данных дисциплины:

Вид работы	Трудоемкость, час		
	1 сем.	2 сем.	Всего
Общая трудоемкость			
Аудиторная работа			
Лекции (Л)			
Практические занятия/семинары (ПЗ/С)			
Самостоятельная работа			
Курсовой проект (КП)			
Курсовые работы (КР)			
Расчетно-графические работы (РГР) (<i>при наличии</i>)			
Рефераты (Р)			
Домашние контрольные работы (ДКР)			
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, повторение лекционного материала и материала учебников, подготовка к практическим занятиям, текущему контролю и т.д.)			
Вид итогового контроля			

2.2. Тематический план дисциплины

(Распределение часов)

Наименование разделов и тем	<i>форма обучения</i>			
	Количество часов			
	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего часов по теме
___ семестр				
Введение				
Раздел 1. (наименование раздела)				
Тема 1.1. (наименование темы)				
Тема 1.2. (наименование темы) и т.д.				
Итого по разделу:				
Раздел 2. (наименование раздела)				
Тема 2.1. (наименование темы) и т.д.				
Итого по разделу:				
Итого по дисциплине:				

2.3. Содержание отдельных разделов и тем.

Раздел 1. Наименование раздела

Тема 1.1. Наименование темы

Краткое содержание, раскрывающее тему.

Тема 1.2. Наименование темы

Краткое содержание, раскрывающее тему. И т.д.

Раздел 2. Наименование раздела

Тема 2.1. Наименование темы

Краткое содержание, раскрывающее тему. И т.д.

2.4. Самостоятельная работа студентов

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Примерные темы рефератов (курсовых работ)

Перечень тем рефератов по курсу и краткие методические указания по их выполнению.

3.2. Список вопросов для подготовки к экзамену (зачету).

Развернутый список вопросов, охватывающий теоретическую часть курса.

3.3. Список рекомендуемой основной и дополнительной литературы

Список литературы с выделением основной и дополнительной может быть представлен по разделам учебной дисциплины. При формировании списка литературы необходимо помнить о том, что в список основной литературы включается только литература, имеющаяся в наличии в библиотеке.

3.4. Средства обеспечения освоения дисциплины (методические указания и материалы по видам занятий, программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий (по видам занятий))

3.5. Список нормативных правовых документов

Включает основные нормативные правовые акты, необходимые для изучения данной дисциплины с обязательным указанием источника опубликования.

РАЗДЕЛ 4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Список учебно-лабораторного оборудования.

4.2. Технические и электронные средства обучения и контроля знаний студентов.

РАЗДЕЛ 3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

3.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ МЕТОДИЧЕСКИХ УКАЗАНИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Написание контрольной работы по учебному курсу имеет следующие цели:

1. <.....>.

2. <.....>.

Процесс написания контрольной работы состоит из следующих разделов:

- <...>

- <...>

Выполнение раздела контрольной работы имеет следующую задачу:

1. <.....>.

2. <.....>.

3.2. ИНСТРУКЦИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

При написании контрольной работы должны быть соблюдены следующие этапы:

Этап № 1: <.....>.

Этап № 2: <.....>.

Выполнение Этапа № 1 складывается из заданий:

- <.....>.

- <.....>.

Выполнение Этапа № 2 складывается из заданий:

- <.....>.

- <.....>.

Выполнение задания контрольной работы состоит из выполнения студентом следующих элементов:

1. <.....>.

2. <.....>.

Объем текста контрольной работы не должен превышать: 10 страниц формата А4 (210x297 мм) при этом текст работы размещается на листах формата А4 с оборотом. Превышение объема текста возможно при наличии в контрольной работе таблиц, графиков, диаграмм, расчетов.

3.3. ПРАВИЛА ВЫБОРА ВАРИАНТА КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Количество вариантов контрольной работы по учебной дисциплине: - ____ (_____).

Таблица выбора варианта контрольной работы

Номер варианта темы контрольной работы.	Последняя цифра номера зачетной книжки студента (студенческого билета)	Задание типа	Задание типа
Вариант № 1	1	<номера заданий>	<номера заданий>
Вариант № 2	2	<...>	<...>
Вариант № 3	3	<...>	<...>
и.т.д.			

3.4. СТРУКТУРА КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Контрольная работа должна состоять из следующих разделов¹:

1. Титульный лист.
2. Задание типа
- 2.1. № <...> <.....>.
- 2.1. Ответ:
3. Задание типа
- 3.1. № <...> <.....>.
4. Список литературы, используемой для написания контрольной работы.

3.5. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ВАРИАНТУ

Перечень заданий типа контрольной работы:

№ 1
<.....>.

№ 2
<.....>.

Перечень заданий типа контрольной работы:

№ 1
<.....>.

№ 2
<.....>.

3.6. ПРАВИЛА ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНКИ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Каждый элемент задания контрольной работы оценивается по ___-балльной шкале. Сумма набранных баллов на заключительном этапе переводится в шкалу «зачтено» или «не зачтено» по приведенной ниже таблице:

Оценочная шкала «Зачтено» или «Не зачтено»	Не зачтено	Зачтено
Необходимое количество баллов по 100 балльной шкале	0- XX	Свыше XX

Балльная шкала оценки заданий контрольной работы

Задания	Баллы
№ <...>	XX
№ <...>	XX

Шкала распределение баллов для оценки ответа на элементы заданий:

Задание	Оценка элементов задания				Итого баллов
	Критерий	Критерий	Критерий	Критерий	
Количество баллов					

¹ Окончательный тип (структура) разделов и заданий определяется с учетом специфики данной учебной дисциплины. Задания могут носить теоретический характер, могут содержать задачу (ситуационное задание) или тестовые задания.

РАЗДЕЛ 4. ТЕКСТЫ ЛЕКЦИЙ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

РАЗДЕЛ 1. XX (наименование раздела в соответствии с рабочей программой)

ТЕМА 1.1. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (название темы лекции в соответствии с рабочей программой)

Вопросы темы:

1. < ----- >
2. < ----- >
3. < ----- >

1.1.1. < ----- >
(вопрос темы)

<>

1.1.2. < ----- >
(вопрос темы)

<>

Контрольные вопросы темы:

1. <>?
2. <>?
3. <>?

РАЗДЕЛ 5. ПРАКТИКУМ ПО РЕШЕНИЮ ЗАДАЧ (ПРАКТИЧЕСКИХ СИТУАЦИЙ) ПО ТЕМАМ ЛЕКЦИЙ².

К теме 1.1.

Задача № 1

<.....>

Задача № 2

<.....>

Пример решения задач к темам 1.1.

<.....>

К теме 2.1.

Задача № 1

<.....>

Задача № 2

<.....>

Пример решения задач к темам 2.1.

<.....>

² Данный раздел должен включать в себя: тексты практических ситуаций по темам учебного курса; пример решения задачи (практической ситуации) по каждой теме.

РАЗДЕЛ 6. СЛОВАРЬ ТЕРМИНОВ (ГЛОССАРИЙ)

К теме 1.1.

<.....> (термин)	- (содержание термина)
<.....> (термин)	- (содержание термина)
<.....> (термин)	- (содержание термина)
<.....> (термин)	- (содержание термина)

К теме 1.2.

<.....>	-
<.....>	-

К теме 1.3.

<.....>	-
<.....>	-

и т.д.

РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЫ ТЕСТОВОЙ СИСТЕМЫ³.

Тестовые задания к теме № 1.1.

Тест № 1

Задание: найдите правильный вариант ответа из четырех предложенных⁴

Вопрос:<.....>?

А) <...>

Б) <...>

В) <...>

Г) <...>

Тест № 2

Задание: вставьте слово, которое по вашему мнению является правильным ответом⁵.

<.....> - это _____.

Тест № 3

Задание: В предложении пропущено несколько слов. Впишите пропущенные слова, чтобы высказывание стало истинным⁶.

<.....,>

Тест № 4

Задание: Присвойте номера, позволяющие установить правильную последовательность⁷.

< В период с по происходили >

_____ - <.....>

_____ - <.....>

³ Данный раздел должен состоять из набора тестовых заданий по каждой теме учебной дисциплины из расчета не менее 8 (восьми) тестовых заданий по каждой теме. В данном разделе должны быть указаны правила формирования ответов на тестовые задания в зависимости от вида. В начале задания должна быть оформлена инструкция. Если задания в тесте даны все в одной форме, то инструкция пишется один раз, при изменении формы тестового задания пишется новая инструкция.

⁴ **Задания с выбором одного или нескольких правильных ответов:** если к заданиям даются готовые ответы на выбор (обычно один правильный ответ), то такие задания называются **заданиями с выбором одного правильного ответа**. При использовании этой формы следует руководствоваться следующим: правильный ответ должен быть один, что придает однозначность смыслу самого задания и не допускает противоречивых толкований у обучаемых.

⁵ **Задания открытой формы:** В заданиях открытой формы готовые ответы с выбором не даются. Испытуемый должен сам дописать ответ, который свидетельствует о наличии или отсутствии требуемых знаний. Задания открытой формы формулируются в форме утверждений, которые превращаются в истинное высказываний, если ответ правильный и в ложное если ответ неправильный.

⁶ В заданиях с открытой формой пропущено несколько слов. Вставьте недостающие слова, чтобы высказывание стало истинным заданием.

⁷ **Задания на установление правильной последовательности:** Данный вид тестового задания позволяет проверить знания, навыки и умения по установлению правильной последовательности различных действий, операций, расчетов. Формирование алгоритмов правильной и эффективной деятельности особенно необходимо на заключительной стадии профессиональной подготовки.

Можно выделить несколько вариантов правильной последовательности:

Первый вариант – это последовательность исторических событий.

Второй вариант – последовательность технологических действий и операций.

Третий – последовательность различных процессов.

Четвертый – это цепочка действий, образующих систему знаний, умений, навыков, представлений.

Каждому заданию предшествует инструкция.

Тест № 5

Задание⁸:

Установите соответствие:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

1) <...>

А) <...>

2) <...>

Б) <...>

3) <...>

В) <...>

4) <...>

Г) <...>

Ответы:

1) соответствует _____, 2) соответствует _____, 3) соответствует _____, 4) соответствует _____

Тест № 6⁹

<.....>

Тест № 7

<.....>

Тест № 8

<.....>

и.т.д.

⁸ **Задания на установления соответствия:** Задания этой формы названы так по самому существенному элементу деятельности тестируемых: в них необходимо установить соответствие элементов одного столбца элементам другого. Задания начинаются со стандартной инструкции.

⁹ В начале тестового задания пишется инструкция, если задания в тесте даны все в одной форме, то инструкция пишется один раз, при изменении формы тестового задания пишется новая инструкция.

Возможны следующие варианты инструкции:

Вариант инструкции № 1: Используется для заданий с выбором одного правильного ответа. При этом тестируемым дается следующая инструкция: «*Обведите кружком, или напишите номер правильного ответа*»

Вариант инструкции № 2: Используется в сравнительно редких случаях, когда имеются все ответы правильные, но правильные в разной мере. При этом тестируемым предлагается следующая инструкция:

«*Обведите кружком или напишите номер **наиболее** правильного ответа*»

Вариант инструкции № 3: Используется в заданиях, в которых необходимо выбрать несколько правильных ответов из числа предложенных. При этом тестируемым предлагается следующая инструкция:

«*Обведите кружком или напишите номера **всех** правильных ответов!*»

Вариант инструкции № 4: Используется в заданиях с открытой формой (см. формы тестовых заданий). При этом тестируемым предлагается следующая инструкция:

«*Дополнить*»

Вариант инструкции № 5: Используется в заданиях на установление правильной последовательности (см. формы тестовых заданий). При этом тестируемым предлагается следующая инструкция:

«*Установить правильную последовательность*»

Эта инструкция сопровождается примером и пояснениями – как надо отвечать на задание этой формы.

Вариант инструкции № 6: Используется в заданиях на установление соответствия (см. формы тестовых заданий). При этом тестируемым предлагается следующая инструкция:

«*Установить соответствие*»