

# ЧОУ ВО «ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

УТВЕРЖДЕНО

Ректор \_\_\_\_\_ Ревнова М.Б.

Приказ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

## **ПОЛОЖЕНИЕ о государственной итоговой аттестации**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о государственной итоговой аттестации выпускников Частного образовательного учреждения высшего образования «Юридический институт» (далее – Институт) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативно-правовыми актами, а также Уставом ЧОУ ВО «Юридический институт».

1.2. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных профессиональных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и форме, которые установлены Институтом, если иное не установлено действующим законодательством.

1.3. Положение распространяется на выпускников, обучающихся по всем формам высшего образования.

1.4. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ (далее – ООП), является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственной аттестационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ООП соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.5. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

1.6. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании. Образцы таких документов об образовании и приложений к ним устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.7. К проведению государственной итоговой аттестации по ООП могут привлекаться представители работодателей или их объединений.

1.8. Порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется настоящим Положением.

## **2. Виды итоговых аттестационных испытаний**

2.1. Государственная итоговая аттестация выпускника может состоять из аттестационных испытаний следующих видов:

- итоговый междисциплинарный экзамен;
- итоговый экзамен по отдельной дисциплине;
- защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

2.2. Количество аттестационных испытаний по специальности (направлению) не должно превышать 3-х. Конкретный перечень аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию) выпускников Института, устанавливается Учебным планом Института для каждой ООП.

2.3. Государственный экзамен по отдельной дисциплине должен определять уровень усвоения выпускником материала, предусмотренного программой учебной дисциплины образовательного стандарта. Междисциплинарный государственных экзамен включает в себя определение уровня подготовки выпускника по профилирующей дисциплине и разделам смежных дисциплин, знание которых необходимо для его профессиональной деятельности.

2.4. Государственный экзамен может проводиться в устной или письменной форме. Программа государственного экзамена разрабатывается кафедрой и утверждается советом Института.

2.5. ВКР для квалификации «специалист» выполняется в форме дипломной работы, для уровня «магистр» – магистерской диссертации.

2.6. Темы ВКР и научные руководители определяются выпускающими кафедрами, утверждаются приказом ректора. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, вплоть до предложения своей тематики с учетом целесообразности ее разработки.

2.7. Требования к объему и содержанию выпускных квалификационных работ определяются ООП ВПО. Обязательные требования к содержанию ВКР, их структуре, формам представления и объемам, а также критерии оценки ВКР определяются методическими указаниями.

2.8. За все сведения, изложенные в ВКР, порядок их использования при составлении фактического материала и другой информации, обоснованность (достоверность) выводов и защищаемых положений, профессиональную,

нравственную и юридическую ответственность несет непосредственно автор выпускной работы, в соответствии с действующими в РФ и в Институте нормативными правовыми актами.

Все ВКР, выполненные по завершении ООП подготовки всех форм обучения, проверяются на оригинальность и самостоятельность авторского текста.

2.9. Для подготовки ВКР студенту назначается научный руководитель, имеющий ученую степень (звание), или высококвалифицированный специалист системы образования, или высококвалифицированный специалист соответствующего профиля. За одним руководителем может быть закреплено не более 10-ти квалификационных работ.

2.10. ВКР подлежат обязательному рецензированию. Рецензирование ВКР производится преподавателями, имеющими достаточный уровень знаний в данной области или опыт работы по данному направлению не менее 5 лет.

ВКР, написанная в соответствии с вышеуказанными требованиями, представляется в Государственную аттестационную комиссию не менее чем за 3 дня до назначенного срока защиты вместе с отзывами/рецензиями научного руководителя и рецензента.

2.11. Итоговые аттестационные испытания не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента.

### **3. Экзаменационные комиссии для государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации)**

3.1. Для проведения государственной итоговой аттестации формируется государственная аттестационная комиссия по приему экзаменов и защите ВКР в соответствии с утвержденным перечнем аттестационных испытаний по конкретной ООП.

3.2. Государственную аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность всех экзаменационных комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председателем ГАК утверждается, как правило, лицо, не работающее в Институте, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля. Председатель ГАК утверждается приказом Ректора.

3.3. Председатель государственной аттестационной комиссии (далее – ГАК) утверждается в Департаменте государственной политики в сфере высшего образования Министерства образования и науки Российской Федерации не позднее, чем за 6 месяцев до начала работы ГАК.

3.4. Экзаменационные комиссии по конкретной ООП формируются из профессорско-преподавательского состава Института, а также лиц,

приглашаемых из сторонних организаций-работодателей – потребителей кадров данного профиля.

3.5. Состав экзаменационных комиссий по каждой ООП утверждается приказом ректора Института.

3.6. Экзаменационные комиссии действуют в течение одного календарного года.

3.7. Экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами ВО, программами итоговых экзаменов и методическими рекомендациями к ним, утвержденными советом Института, а также действующим законодательством.

3.8. Основными функциями ГАК являются:

- определение соответствия и уровня подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО;
- принятие решение вопроса о присвоении квалификации и выдаче выпускнику соответствующего документа об образовании и (или) о квалификации;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки выпускников.

3.9. Председатель ГАК представляет отчет о проведении государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по установленной форме не позднее, чем через неделю после окончания работы ГЭК.

#### **4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации**

4.1. Порядок, формы, процедуры и условия проведения итоговых аттестационных испытаний утверждаются советом института и доводятся до сведения студентов всех форм обучения не позднее, чем за полгода до начала государственной итоговой аттестации. Студенты обеспечиваются программами государственных итоговых экзаменов и методическими рекомендациями по написанию ВКР, им создаются необходимые условия, проводятся консультации.

4.2. Допуск к государственной итоговой аттестации утверждается приказом ректора Института не позднее, чем за неделю до итогового экзамена.

4.3. Сдача государственных итоговых экзаменов и защита ВКР проводится на открытых заседаниях экзаменационной комиссии с участием не менее трех ее членов.

4.4. Расписание государственной итоговой аттестации по каждой ООП составляется не позднее, чем за две недели до ее начала и утверждается

Ректором. Расписание составляется таким образом, чтобы защита ВКР была последним испытанием.

4.5. Для подготовки к ответу на итоговом экзамене выпускнику предоставляется не менее тридцати минут. Продолжительность аттестации одного выпускника должна составлять не более двадцати минут.

4.6. Защита ВКР осуществляется в форме авторского доклада, на который отводится, как правило, не более 10 минут. Выпускник должен быть ознакомлен с отзывом и рецензией по работе до ее защиты.

4.7. Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания экзаменационных комиссий.

4.8. Диплом бакалавра с отличием, диплом специалиста с отличием, диплом магистра с отличием выдается при следующих условиях:

- все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты), оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками «отлично» и «хорошо»;

- количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.

4.9. Решения экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя экзаменационной комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.10. Все решения экзаменационных комиссий оформляются протоколами, на основании чего издается приказ ректора Института и делается соответствующая запись в зачетной книжке.

4.11. По результатам государственной итоговой аттестации ГАК принимает решение о присвоении выпускнику квалификации по специальности (направлению) и выдаче документа об образовании и (или) о квалификации.

4.12. Лица, завершившие освоение основной образовательной программы и не подтвердившие соответствие подготовки требованиям ГОС ВО или ФГОС ВО при прохождении одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний, отчисляются из Института. Порядок восстановления студента в Институт для повторной сдачи итоговых аттестационных испытаний определяется «Положением о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся ЧОУ ВО «Юридический институт».

4.13. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.14. Лицам, не прошедшим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти их без отчисления из ЧОУ ВО «Юридический институт».

4.15. Дополнительные заседания ГАК организуются в срок не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине.

4.16. Протоколы на заседаниях экзаменационной комиссии ведет технический секретарь экзаменационной комиссии, который отвечает также за оформление личной карточки проходящего государственную итоговую аттестацию студента, занесение данных о результатах государственной итоговой аттестации в зачетную книжку и проверяет готовность помещения к проведению государственной итоговой аттестации.

4.17. По завершению государственной итоговой аттестации техническим секретарем оформляется книга протоколов ГАК: нумеруются страницы, книга прошивается и скрепляется круглой печатью института с подписью Ректора.

4.18. Бланки дипломов и приложения к ним заполняются техническим секретарем ГАК и методистами учебной части в соответствии с «Порядком заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.02.2014г. № 112.