

УТВЕРЖДЕНО

Ректор _____ Ревнова М.Б.

Приказ от " ____ " _____ г. № ____

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями); федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования; приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; Уставом Частного образовательного учреждения высшего образования «Юридический институт» (далее – Институт) и другими нормативными локальными актами Института.

1.2. Данное положение регламентирует порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов Института, обучающихся по образовательным программам высшего образования в соответствии с учебными планами по направлениям подготовки (специальностям), а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются составными частями оценки качества освоения образовательных программ наряду с итоговой (государственной/итоговой) аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости предназначен для регулярного и систематического оценивания хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся -оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам

(модулям) и прохождения практик (в том числе результатов выполнения курсовых работ).

1.5. Текущий контроль успеваемости имеет целью обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, повышение мотивации к учебе и сознательной учебной дисциплины обучающихся, предупреждение отчисления из Института.

1.6. Целью промежуточной аттестации студентов является комплексная и объективная оценка качества усвоения ими теоретических знаний, умения синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач при освоении основной образовательной программы высшего образования за определенный период.

Промежуточная аттестация обучающихся включает сдачу экзаменов и зачетов, защиту курсовых, контрольных работ, отчеты по практикам по дисциплинам, предусмотренным учебным планом направления подготовки (специальности) высшего образования.

1.7. Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся оцениваются по 5-балльной системе.

1.8. Ответственность за организацию и эффективность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся несут методисты учебной части и заведующие кафедрами, а по конкретным дисциплинам – преподаватели этих дисциплин.

1.9. Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации используются руководством Института как информационная основа для анализа результативности образовательного процесса и возможностей его дальнейшего совершенствования.

1.10. Обучающиеся, полностью выполнившие рабочий учебный план курса, успешно сдавшие все зачеты и экзамены, защитившие отчет по практике, переводятся на следующий курс.

1.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.12. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

1.13. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, установленные

соответствующим приказом. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

1.14. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

1.15. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть отчислены из Института как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

II. Организация и проведение текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по всем дисциплинам, предусмотренным учебным планом.

2.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется в формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины. Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

-устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т. д.);

-письменная (письменный опрос, реферат и т.д.);

-тестовая (устное, письменное, компьютерное тестирование).

Текущему контролю подлежит посещаемость студентами аудиторных занятий.

2.3. В Институте применяются следующие виды текущего контроля:

- проверка исходного уровня подготовленности обучающегося и его соответствия предъявляемым требованиям для изучения данной дисциплины (входной контроль);

- проверка усвоения обучающимися отдельных тем дисциплины (модуля);

- систематическая проверка выполнения индивидуальных домашних заданий, подготовки к занятиям, самостоятельного изучения отдельных вопросов, выполнения лабораторных работ, рефератов, эссе и т.д.;

- единовременное подведение итогов текущей успеваемости (рубежи текущего контроля) в течение семестра по всем дисциплинам для каждого направления подготовки (специальности), курса, группы.

2.4. Входной контроль охватывает всех обучающихся и проводится до начала обучения по дисциплине в течение одного контрольного мероприятия. Контрольно-измерительные материалы в форме тестов (письменных или

компьютерных) разрабатываются ведущим преподавателем по дисциплине. Содержание тестовых заданий согласовывается с заведующим кафедрой.

2.5. Методы, используемые в процессе текущего контроля успеваемости, определяются с учётом специфики учебной дисциплины, её содержания, трудоёмкости (количества зачётных единиц), вида заданий для самостоятельной работы студентов и т.д., согласно утвержденной рабочей программы дисциплины. Выбираемый метод должен обеспечить наиболее полный и объективный контроль (измерение и фиксирование) уровня освоения учебного материала.

2.6. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателями кафедр, за которыми закреплены дисциплины учебного плана.

2.7. Объектом оценивания выступают степень усвоения студентом теоретических знаний, уровень овладения практическими умениями и навыками во всех видах учебных занятий, его способность к самостоятельной работе и др.

2.8. Текущий контроль успеваемости должен учитывать следующее:

-выполнение студентом всех видов работ, предусмотренных программой курса (в том числе ответы на семинарах, коллоквиумах, при тестировании; подготовка докладов и рефератов; выполнение лабораторных и контрольных работ, участие в деловых и ролевых играх, коллективных тренингах и т.п.);

-посещаемость;

-самостоятельную работу студента;

-исследовательскую работу и т.д.

Оценка должна носить комплексный характер и учитывать достижения студента по основным компонентам учебного процесса.

2.9. Текущий контроль успеваемости обучающихся имеет непрерывный характер, поэтому обучающиеся обязаны посещать все виды учебных занятий в соответствии с расписанием, а также посещать консультации, назначаемые преподавателем. Учет посещаемости аудиторных занятий осуществляется преподавателями, ведущими данные занятия. Суммарный учет посещаемости аудиторных занятий проводится методистом учебной части. В случае многократного пропуска обучающимся занятий по конкретной учебной дисциплине преподаватель извещает об этом учебную часть докладной запиской.

III. Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся вне зависимости от формы обучения проводится в виде зачетов и экзаменов, которые сдаются всеми студентами в обязательном порядке в строгом соответствии с учебными планами по направлению (специальности) и утвержденными рабочими программами дисциплин.

3.2. Форма проведения зачетов и экзаменов определяется кафедрой. Она может быть устной или письменной. Результаты сдачи зачетов и экзаменов фиксируются преподавателем в аттестационной ведомости.

3.3. Обучающиеся с полным сроком освоения образовательной программы (по очной и заочной форме), сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам. Обучающиеся по ускоренным образовательным программам, сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

3.4. Расписание экзаменов для всех форм обучения составляется учебной частью, и доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за 5 дней до начала экзаменов.

3.5. Перед экзаменом могут быть предусмотрены консультации.

3.6. Расписание экзаменов по очной форме обучения составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено не менее трех дней. Расписание экзаменов по заочной форме обучения может не предусматривать освобожденных от занятий дней внутри учебно-экзаменационной сессии.

3.7. Обучающиеся, переведенные на ускоренную образовательную программу по направлению подготовки или специальности, могут сдавать зачеты и экзамены в межсессионный период в сроки, установленные учебной частью.

3.8. В начале учебного курса преподаватель сообщает студентам объем материала, выносимого на зачет или экзамен.

3.9. При явке на экзамены и зачеты студенты обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют преподавателю в начале экзамена или зачета. Основанием для получения допуска к промежуточной аттестации является сдача всех зачетов и выполнение студентом всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом, в установленные сроки.

3.10. Результаты экзамена или зачета заносятся в аттестационную ведомость. Прием экзамена или зачета без аттестационной ведомости не допускается.

3.11. Аттестационная ведомость является основным первичным документом по учету успеваемости студентов. Методист учебной части вносит в аттестационную ведомость обязательную информацию (наименование предмета, в соответствии с учебным планом, дату проведения экзамена (зачета), данные экзаменатора, списки студентов) и передает ее преподавателю. Дополнения и исправления в списке студентов, внесенных в аттестационную ведомость, могут производиться только уполномоченным лицом. Положительные оценки заносятся в аттестационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в аттестационной ведомости. Каждая оценка заверяется подписью экзаменатора. Аттестационная ведомость представляется преподавателем в учебную часть не позднее последнего дня зачетной недели, а после сдачи обучающимися экзамена - в день приема экзамена. Неявка на экзамен отмечается в аттестационной ведомости словами «не явился».

3.12. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, успешно сдавшие все зачеты и экзамены, переводятся на следующий курс приказом ректора Института в установленные сроки.

3.13. Обучающимся, которые не смогли сдать зачеты и экзамены в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам, документально подтвержденным соответствующим учреждением, на основании их личного заявления приказом ректора Института устанавливаются индивидуальные сроки продления промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация продлевается на число дней болезни, которые совпали с днями подготовки и сдачи зачетов и экзаменов.

IV. Ликвидация академической задолженности

4.1. Пересдача экзамена (зачета) по одному и тому же предмету допускается не более двух раз.

4.2. Обучающемуся, получившему неудовлетворительную оценку на первой пересдаче, разрешается вторая попытка ликвидировать академическую задолженность перед специально созданной предметной комиссией. Состав комиссии определяется Ректором.

4.3. Для пересдачи экзамена (зачета) обучающийся должен получить в деканате индивидуальную аттестационную ведомость – зачетно-экзаменационный лист. Зачетно-экзаменационный лист должен содержать обязательную информацию, в том числе срок действия. В случае нарушения срока действия зачетно-экзаменационного листа проставляется неудовлетворительная оценка или незачет.

4.4. Заполненный и подписанный зачетно-экзаменационный лист возвращается в деканат после проведения индивидуальной промежуточной аттестации студента преподавателем. Положительная оценка, полученная студентом при передаче, заносится в аттестационную ведомость и зачетную книжку. Неудовлетворительная оценка фиксируется только в аттестационной ведомости.

4.5. При передаче экзамена (зачета) предметной комиссии в экзаменационном листе проставляется одна итоговая оценка, которая определяется посредством обсуждения мнений членов комиссии, и подписывается всеми членами комиссии. В зачетной книжке оценку удостоверяет председатель комиссии. Решение предметной комиссии является окончательными обжалованию не подлежит.