

«УТВЕРЖДАЮ»

Врио ректора
Юридического института



С.А.Комаров

2017 г.

(Приказ № 21 от «09» 10 2017 г.)

ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение в Частное образовательное учреждение высшего образования
«ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
в 2018/19 учебном году

I. Общие положения

1. Правила приема разработаны на основании ч. 8 ст. 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 № 1259 (ред. от 05.04.2016) «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказа Минобрнауки России от 12.01.2017 № 13 «О порядке приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»; Устава и локальных актов Юридического института (далее – Институт).

Правила устанавливают порядок и условия приема граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие), иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения в Институте.

При приеме на обучение в аспирантуре гарантируется соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

Прием на обучение по программам аспирантуры осуществляется на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Институт объявляет прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с лицензией Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки на право ведения образовательной деятельности 90ЛЮ1 № 0008459 от 01.06.2015 г., рег. № 1461.

3. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на места по договорам об образовании,

закключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

4. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

5. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

Условиями приема должно быть гарантировано соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

6. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно.

7. Институт проводит прием на обучение отдельно по каждой совокупности условий поступления: отдельно по очной и заочной формам обучения по научным специальностям:

12.00.01 – теория и история права и государства; история учений о праве и государстве;

12.00.02 – конституционное право, конституционный судебный процесс; муниципальное право;

12.00.08 – уголовное право и криминология; уголовно-исполнительное право.

II. Прием документов, необходимых для поступления

1. Поступающий представляет документ, подтверждающий наличие указанного образования (далее – документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее – Московский государственный

университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее – Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

2. Прием на обучение в аспирантуру проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

3. Юридический институт осуществляет передачу, обработку и предоставление персональных данных поступающих полученных в связи с приемом граждан на обучение в аспирантуре в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4. Прием на обучение осуществляется на первый курс по результатам вступительных испытаний и в сроки устанавливаемые Юридическим институтом самостоятельно.

5. Прием на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Юридического института в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы).

7. Организация приема граждан на обучение в аспирантуре Юридического института осуществляется Приемной комиссией Юридического института (далее – Приемная комиссия).

8. Председателем Приемной комиссии является ректор Юридического института. Председатель Приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу Приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

9. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым приказом ректора.

10. Для проведения вступительных испытаний Юридический институт создает экзаменационные и апелляционные комиссии.

11. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми ректором Юридического института.

12. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных сведений, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

II. Информирование о приеме на обучение

1. В целях информирования о приеме на обучение Приемная комиссия Юридического института размещает информацию на официальном сайте Юридического института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в Юридического института к информации, размещенной на информационном стенде Приемной комиссии и в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

2. Приемная комиссия на официальном сайте и на своем информационном стенде до начала приема документов не позднее 1 октября года, предшествующего приему, а при информировании о приеме на обучение на 2018/19 учебный год – не позднее 31 марта 2018 года размещает следующую информацию:

- правила приема на обучение по программам аспирантуры;
- информацию о сроках проведения приема, в том числе о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, проведения вступительных испытаний, завершения приема оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление);
- условия поступления (перечень направлений подготовки и форм обучения, на которые объявляется прием на обучение в аспирантуру);
- количество мест (при их наличии) по каждому направлению подготовки в аспирантуре по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень вступительных испытаний с указанием приоритетности вступительных испытаний при ранжировании списков поступающих;
- шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
- информации о формах проведения вступительных испытаний;
- программы вступительных испытаний;
- информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);

- информацию о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
- информацию о возможности подачи документов для поступления на обучение в электронной форме;
- информацию об особенностях проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов;
- информацию о проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний);
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;
- информацию о наличии (отсутствии) общежития.

3. Не позднее 1 июня:

- количество мест для приема на обучение по каждому направлению подготовки, форме обучения на которые объявляется прием на обучение, и т.д.);
- информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление);

4. Не позднее, чем за 14 календарных дней до проведения вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

5. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан на обучение в аспирантуру Юридического института.

6. Информация о количестве поданных заявлений, начиная со дня приема документов для поступления на обучение, размещается на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии.

7. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

8. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – списки лиц, подавших документы) на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

9. Информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, обновляются постоянно.

10. Прием документов не может быть начат ранее дня размещения на официальном сайте и на информационном стенде информации о приеме на обучение.

11. Прием документов в аспирантуру проводится в период с 01 июня по 20 сентября по адресу: 199106, Санкт-Петербург, ул. Гаванская д.3.

12. Для поступления на обучение поступающий подает заявление по установленной форме на имя ректора Института с приложением следующих документов:

- личный листок по учету кадров с фотографией 3x4;
- автобиография;
- копия трудовой книжки, заверенная по месту работы;
- диплом о высшем профессиональном образовании с квалификацией «специалист» или «магистр» (включая копию вкладыша (приложения) к диплому);
- характеристика-рекомендация с места работы поступающего (при наличии);
- список опубликованных научных работ, при наличии таковых у поступающего;
- фотографии 3x4 - 4 штуки;
- приписное свидетельство или военный билет (для постановки на воинский учет) – для мужчин (предоставляется лично);
- удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов, при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов;
- документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего: список и копии опубликованных научных работ, изобретений, отчетов по научно-исследовательской работе, оригинал и копия действительного международного языкового сертификата (портфолио);
- протокол собеседования с предполагаемым научным руководителем;
- согласие на обработку персональных данных;
- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность и требующий создания указанных условий;
- для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, - заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения на соответствующей программе аспирантуры;
- документ, подтверждающий обучение и получение высшего образования на английском языке.

13. Лица, имеющие особые права при поступлении в высшие учебные заведения, установленные законодательством Российской Федерации, представляют соответствующие документы при подаче заявления.

14. При поступлении в аспирантуру из поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в доверенными лицами.

15. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами приема, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов установленным Правилам, документы ему возвращаются.

16. Поступающий в аспирантуру имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования).

17. Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу.

Документы возвращаются до конца текущего рабочего дня в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее, чем за 2 часа до конца рабочего дня или в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

б) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

18. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее - доверенное лицо), может осуществлять представление в Институт документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

19. Документы, необходимые для поступления, представляются в Институт одним из следующих способов:

а) представляются поступающим или доверенным лицом в Институт;

б) направляются в Институт через операторов почтовой связи общего пользования.

20. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве с указанием способа возврата документов.

III. Вступительные испытания

1. Для поступающих на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

2. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

3. Поступающие в аспирантуру проходят собеседование с ректором Института или предполагаемым научным руководителем и получают заключение по итогам собеседования.

4. Прием вступительных испытаний проводится экзаменационными комиссиями.

5. Вступительными испытаниями в очную и заочную аспирантуру признаются **представленные рефераты** по:

- **специальной дисциплине** в объеме действующей программы для специалиста или магистра;

- **философии права** в объеме действующей программы высшего учебного заведения.

6. Лица, сдавшие полностью или частично экзамены кандидатского минимума, при поступлении в аспирантуру освобождаются от соответствующих вступительных испытаний (при предъявлении удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов).

7. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются соответствующим положением.

8. Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются соответствующим положением.

9. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе.

10. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте Института и на информационном стенде приемной комиссии не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

IV. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

11. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

12. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений)

- вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек, в устной форме - 6 человек;

- допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с работниками организации, проводящими вступительное испытание);

продолжительность вступительного испытания по письменному заявлению поступающего, поданному до начала проведения вступительных испытаний может быть увеличена по решению Приёмной комиссии, но не более чем на 1,5 часа;

поступающим предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

13. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма

рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляется увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

предоставляются услуги сурдопереводчика;

г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

е) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться устной форме.

14. Условия, указанные в пунктах 12-13 Правил приема предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

15. Проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья с использованием дистанционных технологий НИ ТГУ не предусматривается.

V. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

3. Апелляция подается одним из способов:

- представляются поступающим или доверенным лицом;
- направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования.

4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

5. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;

б) для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;

в) для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставления указанной оценки без изменения.

7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов.

8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

VI. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение (портфолио)

1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях (портфолио).

2. При приеме на обучение учитывается наличие следующих индивидуальных достижений: публикации по теме предполагаемой области исследования в соответствии с избранным направлением подготовки в индексируемых базах РИНЦ, Scopus, Web of Science, изобретения, отчеты по научно-исследовательской работе, международный языковой сертификат,

победы в научных конкурсах по профилю специальности; участие в исследовательских проектах (грантах); наличие диплома о высшем образовании с отличием..

3. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

4. Начисление баллов за индивидуальные достижения осуществляется конкурсной комиссией, утвержденной приказом ректора, в следующих размерах:

- публикация по теме предполагаемой области исследования в соответствии с избранным направлением подготовки в индексируемых базах РИНЦ, Scopus и (или) Web of Science – от 10 баллов до 30 баллов;

- отчет по научно-исследовательской работе и (или) изобретение – от 10 баллов до 20 баллов;

- международный языковой сертификат – 5 баллов,

5. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

6. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

7. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению, и не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал диплома специалиста или диплома магистра (согласие на зачисление), рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

8. Представленные поступающим оригиналы документов возвращаются лицу, отозвавшему поданные документы либо не поступившему на обучение, в соответствии со способом возврата поданных документов, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме на обучение, в течение 20 рабочих дней соответственно после отзыва поданных документов или после подведения итогов конкурса.

9. Зачисление производится приказом ректора Института, который издается 01 октября. Приказ Ректора Института о зачислении издается после заключения договора.

VII. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств

физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

2. Иностранцы граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных ст. 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

3. Прием иностранных граждан в организации на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с правилами приема, установленными университетом самостоятельно.

4. Прием документов осуществляется в следующие сроки:

а) у иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование в сроки, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации;

б) у иностранных граждан, поступающих на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг в сроки, определяемые Юридическим институтом.

5. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина).

6. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в аспирантуру иностранный гражданин предоставляет следующие документы:

- оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, оригинал документа об образовании иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется: при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ; при поступлении в образовательную организацию высшего образования, которая вправе самостоятельно осуществлять в установленном ею порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ; при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г.

№ 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ;

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих их принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом, в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе;

4 фотографии;

медицинское заключение, заверенное официальным органом здравоохранения направляющей страны;

сертификат об отсутствии ВИЧ-инфекции, заверенный официальным органом здравоохранения направляющей страны;

анкету (резюме);

научное портфолио;

мотивированное письмо на русском или английском языке.

7. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется по направлениям, выданным Министерством образования и науки Российской Федерации, и оформляется отдельным приказом (приказами).

8. Зачисление иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, проводится в сроки, определяемые Министерством образования и науки Российской Федерации, на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в сроки, установленные Юридическим институтом самостоятельно.

9. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.