

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор

НОУ ВПО «Юридический институт»



М.Б.Ревна

2011 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ МЕЖДУНАРОДНОГО ПРАВА

1. Общие положения

1.1. Положение разработано на основании Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации (постановление Правительства РФ от 14 февраля 2008 г.); Федерального закона Российской Федерации "О высшем и послевузовском профессиональном образовании" от 22.08.96 г. №125-ФЗ, Устава НОУ ВПО «Юридический институт».

Кафедра международного права (далее – кафедра) является структурным подразделением НОУ ВПО «Юридический институт» (далее – Институт), осуществляющим учебную, методическую и научно-исследовательскую деятельность, воспитательную и внеучебную работу со студентами, а также подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров.

1.2. Руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий, избираемый Ученым советом Института. Кандидатуры на замещение должности заведующего кафедрой из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень или ученое звание предварительно рассматриваются на заседании кафедры. Научно-педагогический коллектив кафедры тайным голосованием принимает заключение по каждой кандидатуре. Избранным считается кандидат, получивший большинство голосов. Избранный заведующим кафедрой утверждается приказом ректора Института.

1.3. Кафедры института подчиняются ректору Института и проректору по учебной работе.

Решение об организации, переименовании и ликвидации кафедры принимается Ученым советом Института.

2. Состав и структура кафедры

2.1. Кафедра объединяет в своем составе профессоров, доцентов, старших преподавателей, ассистентов, аспирантов, учебно-вспомогательный персонал, а также сотрудников, при данных кафедре учебных, научных и иных подразделений.

2.2. Структура кафедры и ее штат утверждаются ректором института по представлению заведующего кафедрой.

3. Функции кафедры

3.1. В области учебно-методической деятельности кафедра осуществляет:

- подготовку научно-педагогических кадров, рассмотрение представляемых к защите

членами кафедры диссертаций или по поручению ректората другими соискателями; на заседания кафедры могут быть приглашены работники других вузов, научно-исследовательских институтов, предприятий и учреждений;

- проведение по всем формам обучения (очное, очно-заочное, заочное) лекций, практических, семинарских и лабораторных занятий на высоком научном, методическом и организационном уровне;

- руководство учебными и производственными практиками, курсовыми и квалификационными работами, а также самостоятельной работой студентов в учебное и внеучебное время;

- проведение защит курсовых работ, текущих зачетов и экзаменов, в том числе текущие и промежуточные аттестации;

- организацию, подготовку и участие в проведении защит квалификационных работ и государственных экзаменов;

- участие в подготовке и изменении учебных планов по специальностям и направлениям в соответствии с государственными образовательными стандартами;

- разработку учебных программ по общим и специальным курсам, учебных планов по всем видам учебных поручений, осуществляемых кафедрой в соответствии с государственными образовательными стандартами, и также подготовку заключений по учебным программам, осуществляемым другими кафедрами по поручению ректора или проректора по учебной работе;

- подготовку учебников, учебных и методических пособий, а также составление заключений по поручению ректората института на учебники, учебные пособия и учебно-методическую литературу;

3.2. В сфере научно-исследовательской деятельности кафедра осуществляет:

- проведение научных исследований в рамках основного научного направления кафедры, ежегодное подведение итогов научно-исследовательской работы в виде отчета и публикаций результатов исследований;

- руководство научно-исследовательской работой студентов, аспирантов, докторантов, соискателей;

- подготовку заключений и рецензий по научной проекции, как членов кафедры, так и соискателей извне, а также рекомендаций для опубликования законченных научных работ;

- в установленном порядке сотрудничество с кафедрами зарубежных вузов по учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работе, а также с зарубежными организациями по профилю кафедры.

3.3. Основная воспитательная и внеучебная деятельность кафедры заключается:

- в работе по формированию гармонично развитой личности специалиста с высшим университетским образованием;

- в организации систематической связи с выпускниками института и аспирантами-выпускниками данной кафедры с целью постоянного изучения потребности общества в услугах специалистов в этой области знаний;

- в работе по реализации программ непрерывного образования;

- в оказании помощи студентам в организации и проведении самостоятельной работы и внеучебных мероприятий;

- в профессиональной ориентации учащихся, проведении занятий на подготовительных курсах;

- в оказании консультативной и учебно-методической помощи преподавателям.

3.4. В сфере подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров кафедра:

- рассматривает диссертации, представляемые к защите членами кафедры или другими соискателями;

- подготавливает и обсуждает программы кандидатских экзаменов, а также участвует в приеме кандидатских экзаменов по специальности.

4. Заседания кафедры

4.1. Актуальные вопросы учебной, методической, научно-исследовательской, воспитательной и внеучебной деятельности кафедры рассматриваются на заседаниях кафедры.

Повестка дня заседания кафедры определяется ее заведующим и доводится до сведения коллектива кафедры не позднее, чем за неделю до заседания.

Вопросы, выносимые на обсуждение членами кафедры, включаются в повестку заседания, если за них проголосовало более половины коллектива кафедры.

4.2. Заседание кафедры считается правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 списочного состава кафедры.

Решение кафедры считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании.

При принятии решений по кадровым вопросам и вопросам научно-педагогической экспертизы в голосовании участвуют только штатные преподаватели и научные сотрудники кафедры.

4.3. Заседание кафедры оформляется протоколом, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем.

4.4 Деятельность кафедры планируется на каждый учебный год.

5. Руководство кафедрой

5.1. Заведующий кафедрой осуществляет руководство коллективом кафедры по организации и совершенствованию учебной, методической, научно-исследовательской, воспитательной работ, научных исследований по профилю кафедры, подготовки и повышению квалификации научно-педагогических кадров, а также руководство хозяйственными и другими видами работ, относящимися к его компетенции.

5.2. Заведующий кафедрой обязан:

- планировать, подготавливать и проводить заседания кафедры, теоретические, методические семинары преподавателей и аспирантов, научные конференции кафедры и т.д.;
- планировать, организовывать и координировать учебно-методическую работу преподавателей кафедры;
- планировать и распределять учебную нагрузку между преподавателями кафедры;
- принимать личное участие в учебной и научной деятельности кафедры;
- составлять планы и отчеты согласно принятым в вузе инструкциям и положениям;
- распределять студентов для выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ между преподавателями кафедры;
- допускать к сдаче государственных экзаменов и защите дипломных проектов (работ);
- представлять в деканат и в департамент по учебно-методической работе планово-отчетную документацию и другие материалы о работе кафедры по установленным формам и в установленные сроки;
- осуществлять контроль за ведением делопроизводства и документации на кафедре;
- осуществлять планирование издания учебной и методической литературы, контролировать полноту методического обеспечения по дисциплинам кафедры;
- осуществлять прием студентов в установленные дни и часы;
- изучать, обобщать и распространять опыт учебной и методической работы лучших преподавателей;
- оказывать помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;
- разрабатывать и осуществлять мероприятия по внедрению в учебный процесс новых технологий обучения и использования при проведении учебных занятий информационных технических средств;
- регулярно анализировать успеваемость студентов и качество подготовки специалистов по

профилю кафедры;

- планировать, организовывать и координировать научно-исследовательскую работу преподавателей кафедры в рамках основного научного направления кафедры и факультета и по отдельным исследовательским программам;

- систематически контролировать выполнение учебной нагрузки преподавателями кафедры (штатными, совместителями, почасовиками) и качество проведения занятий, производить необходимые замены преподавателя в связи с болезнью, командировкой и т.д.;

- проводить заседания кафедры при подготовке конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава;

- осуществлять контроль за учебным процессом, использованием технических средств и технологий обучения;

- руководить всей работой кафедры и входящих в ее состав учебно-вспомогательных подразделений;

- нести ответственность в пределах предоставленных ему полномочий;

- издавать распоряжения и указания, обязательные к исполнению работниками кафедры;

- организовывать, обеспечивать и контролировать выполнение приказов и распоряжений ректора (проректоров); всех мероприятий по обеспечению охраны труда, техники безопасности и противопожарной охраны на кафедре; действующего трудового законодательства, правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины всеми работниками кафедры;

- по согласованию с проректором по учебной работе осуществлять подбор кадров кафедры;

- обеспечить наличие на кафедре учебно-методической документации;

- иметь представление об уровне требований со стороны работодателей к знаниям и умениям по профилю специальности или дисциплины, обслуживаемой кафедрой;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, имуществу института.

5.3. Заведующий кафедрой пользуется всеми правами руководителя структурного подразделения, в том числе правом:

- вносить руководству института представление на поощрение или привлечение к дисциплинарной ответственности сотрудников кафедры;

- давать представление на прием и увольнение сотрудников кафедры;

- участвовать в деятельности института по оказанию дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

- вносить предложения в Ученый совет института, проректорам, ректору для принятия решений по соответствующим вопросам и направлениям деятельности кафедры;

- отдавать в пределах своей компетенции обязательные для исполнения на кафедре указания и распоряжения, предлагать и реализовывать принципы развития, организации и управления;

- требовать от сотрудников кафедры выполнения служебных обязанностей, соблюдения трудовой дисциплины;

- осуществлять в пределах своей компетенции представительство интересов кафедры, на ученых советах, в ректорате, общественных организациях и т.д.

5.4. Заведующий кафедрой несет ответственность за:

- качество осуществляемого кафедрой учебного, методического и научного процессов;

- организацию учебного процесса на кафедре;

- качество подготовки выпускников;

- кадровый состав преподавателей и сотрудников кафедры;

- за сохранность имущества кафедры.

5.5. Контроль за деятельностью заведующего кафедрой осуществляется проректором, ректором института и ученым советом института, которые вправе ставить вопрос о досрочном освобождении его от занимаемой должности в соответствии с действующим законодательством.