

УТВЕРЖДЕН
Решением Учредителя
от «27» января 2015 года

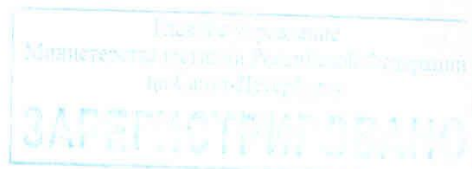


М.Б.Ревнова

У С Т А В
Частного образовательного учреждения
высшего образования
«ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
зарегистрирован решением Регистрационной Палаты
от 13 октября 1993 года № 4923

НОВАЯ РЕДАКЦИЯ
ОТ 27 ЯНВАРЯ 2015 ГОДА

Санкт-Петербург
2015



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение высшего образования «Юридический институт», в дальнейшем «Институт», создано путем реорганизации Товарищества с ограниченной ответственностью «Юридический институт», в соответствии с законом РФ «Об образовании», и является его правопреемником в полном объеме, является образовательным учреждением высшего образования.

1.2. Наименование института:

- на русском языке — Частное образовательное учреждение высшего образования «Юридический институт», сокращенно – ЧОУ ВО «Юридический институт».

- на английском языке — Private educational institution of the higher training «Institute of Law».

1.3. Местонахождение института: 199106, Санкт-Петербург, В.О., ул. Гаванская, д. 3.

1.4. Учредителем института является гражданка Российской Федерации РЕВНОВА Мария Борисовна.

1.5. Институт является юридическим лицом по законодательству РФ. Институт приобретает права юридического лица с момента его регистрации Регистрационной Палатой мэрии Санкт-Петербурга.

1.6. Институт может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.7. Институт обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчетный рублевый и валютный счета, круглую печать, штамп и бланки со своим наименованием и эмблемой.

1.8. Институт отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащим ему имуществом. При недостаточности у образовательного учреждения средств ответственность по его обязательствам несет учредитель в порядке, определяемом законом.

1.9. Институт осуществляет согласно действующему законодательству владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества, а также имеет имущество на праве оперативного управления.

1.10. Институт имеет право от своего имени совершать как на территории России, так и за рубежом сделки и иные юридические акты с учреждениями, организациями, предприятиями, обществами и отдельными лицами, в том числе экспортно-импортные операции по закупке и продаже услуг, товаров, «ноу-хау», авторских прав и т.д., выполнению работ на условиях субподряда, от своего имени заключать контракты, договоры, в том числе купли-продажи, аренды, найма, приобретать права и нести соответствующие обязанности по вышеупомянутым договорам.

1.11. Институт имеет право в установленном порядке приобретать и арендовать землю, здания, сооружения, транспортные средства, приборы и оборудование, электронную и вычислительную технику, товары народного потребления, сельскохозяйственную продукцию, продовольственные товары.

1.12. Институт имеет право проводить различные конференции, семинары, симпозиумы, ярмарки, выставки, в том числе международные, в соответствии с целями и задачами своей деятельности, принимать участие в подобных мероприятиях.

1.13. Институт вправе учреждать необходимые для осуществления своей деятельности филиалы, представительства и другие обособленные подразделения, функционирующие на основании положений, утвержденных учредителем, и в соответствии с действующим законодательством.

1.14. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у образовательного учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.15. Права образовательного учреждения на выдачу своим выпускникам документа об образовании государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента его государственной аккредитации.

1.16. Свидетельство о государственной аккредитации подтверждает государственный статус образовательного учреждения, уровень реализуемых образовательных программ, соответствие содержания и качества подготовки выпускников требованиям государственных образовательных стандартов, право на выдачу выпускникам документов государственного образца о соответствующем уровне образования.

II. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью создания Института является образовательная деятельность.

2.2. Образовательные программы, осуществляемые в институте:

- среднего общего образования;
- среднего профессионального образования;
- высшего образования;
- дополнительное профессиональное образование;
- дополнительное образование детей и взрослых.

2.3. Предметом деятельности Института является:

2.3.1. подготовка высококвалифицированных специалистов в различных отраслях внутригосударственного и международного права по направлениям и специальности «Юриспруденция», а также по другим направлениям и специальностям в соответствии с лицензией,

2.3.2. подготовка высококвалифицированных научно-педагогических кадров для высших и средних учебных заведений,

2.3.3. научно-исследовательская и информационно-аналитическая деятельность по актуальным проблемам внутригосударственного и международного права,

2.3.4. правовое обучение и повышение квалификации в основных отраслях внутригосударственного и международного права, экономики, антикризисного управления,

2.3.5. научно-методическая и практическая помощь в разработке правовых концепций, проектов законов и иных нормативных актов в сфере основных отраслей внутригосударственного и международного права,

2.3.6. редакционно-издательская и научно-информационная деятельность в установленном Законом порядке,

2.3.7. консультативная деятельность по актуальным проблемам в области гражданского, конституционного, уголовного, международного, экологического и иных отраслей права и процесса, налогов и налогообложения, антикризисного управления,

2.3.8. проведение, в том числе международных, семинаров, конференций, симпозиумов по актуальным проблемам юридической, экономической науки и практики,

2.3.9. развития профессиональных, научных и деловых связей с зарубежными учебными, научно-исследовательскими учреждениями, организациями и ассоциациями, отдельными учеными; организация международных обменов студентов, магистрантов, преподавателей,

2.3.10. создание, внедрение, производство и реализация технических средств обучения, контроля, поисковой работы, обучающих и контролирующих компьютерных программ, а также специальных разработок,

2.4. Структурные подразделения создаются в составе института без образования юридического лица для осуществления деятельности по какой-либо образовательной программе или направлению деятельности действуют по положению, утвержденному учредителем.

2.5. Институт имеет право дополнительно заниматься предпринимательской деятельностью, к которой относятся:

2.5.1. Строительство учебных зданий и сооружений, лабораторий;

2.5.2. Возведение несущих и ограждающих конструкций зданий и сооружений высотой до 40 метров;

2.5.3. Работы по защите конструкций и оборудования;

2.5.4. Отделочные работы;

2.5.5. Технологический и строительный инжиниринг.

2.5.6. Оказание медицинских услуг;

2.5.7. Организация общественного питания;

2.5.8. Организация комплексного туристического обслуживания;

2.5.9. Обеспечение экскурсионными билетами, обеспечение проживания, обеспечение транспортными средствами;

2.5.10. Предоставление туристических информационных услуг;

2.5.11. Предоставление туристических экскурсионных услуг.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация учебного процесса в Институте регламентируется самостоятельно разработанным учебным планом и годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, утвержденным Ректором на основе утвержденных стандартов.

3.2. Обучение в Институте ведется на русском языке.

3.3. Прием в Институт осуществляется на конкурсной основе по результатам ЕГЭ в соответствии с Правилами приема, утверждаемыми Ректором Института, лиц со средним полным образованием. Возрастных ограничений при приеме нет.

Для лиц, имеющих высшее, незаконченное высшее, среднее специальное образование по специальности «правоведение», а также для лиц, окончивших образовательное учреждение среднего (полного) общего образования с медалью или образовательное учреждение среднего профессионального образования с дипломом с отличием, либо имеющих иные отличия в уровне подготовки, Институт вправе устанавливать особые условия приема.

Условия конкурса при поступлении в Институт должны гарантировать соблюдение прав граждан в области образования и обеспечивать зачисление наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня.

3.4. Институт может разрабатывать и утверждать учебные планы для индивидуального обучения студентов с учетом уровня их предшествующей подготовки и способностей. Индивидуальные планы обучения наряду с углубленной подготовкой могут обеспечивать завершение образования в сокращенные сроки без изменения обязательной программы обучения и требований к специалистам, проходящим обучение по специальности и направлению подготовки «Юриспруденция».

3.5. Учебный год в Институте начинается, как правило, 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану.

3.6. Учебный процесс в Институте ведется по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения по направлениям с присвоением квалификаций (степеней) «бакалавр» и «магистр», по специальности с присвоением квалификации «дипломированный специалист» со сроками обучения 4–6 лет соответственно.

3.7. Для лиц, получающих второе высшее образование, устанавливается сокращенный срок обучения — 3 года (семь семестров).

3.8. В Институте устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекция, консультация, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, курсовая работа, коллоквиум, самостоятельная работа, практика, дипломная работа. Институт может проводить и другие виды учебных работ.

3.9. Для всех видов аудиторных занятий в Институте академический час устанавливается продолжительностью 40 минут. Перерыв между лекциями 10 минут, обеденный перерыв — 1 час после 4 часов занятий.

3.10. Для студентов очной и очно-заочной (вечерней) формы обучения не менее двух раз в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью 7-10 дней.

3.11. Учебные занятия в Институте проводятся по шестидневной учебной неделе в форме полных лекций, а также по группам численностью 25 человек. Для учебных занятий по иностранному языку, а также по некоторым другим учебным дисциплинам могут формироваться учебные группы меньшей численностью.

3.12. Органы государственной власти и управления, органы местного самоуправления не вправе изменять учебный план и учебный график Института после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.13. Институт самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

По итогам каждого семестра и учебного года по предметам, предусмотренным учебным планом, проводятся зачеты и экзамены. Зачеты сдаются в период зачетной недели в конце семестра, экзамены — в рамках экзаменационной сессии. При аттестации знаний обучающихся в форме экзамена эти знания оцениваются следующими оценками: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

3.14. По решению ректора (проректора) отдельным обучающимся может быть разрешена досрочная сдача зачета или экзамена.

3.15. В случае несдачи сессии в установленные сроки по уважительным причинам студенту предоставляется возможность сдать зачетно-экзаменационную сессию в индивидуальном порядке в течение месяца.

3.16. В случае получения в период зачетно-экзаменационной сессии двух и более неудовлетворительных оценок обучающийся подлежит отчислению из Института за академическую неуспеваемость. В случае получения в период зачетно-экзаменационной сессии одной неудовлетворительной оценки студент имеет право на передачу экзамена дважды, за дополнительную плату из расчета почасовой оплаты профессорско-преподавательского состава, один раз — ведущему преподавателю, второй раз — комиссии, сформированной по приказу Ректора.

3.17. В случае невыполнения учебного плана обучающимся (не своевременной сдачи зачетов, экзаменов, письменных работ, а также накопления задолженностей по учебному плану более трех) Институт имеет право:

- отчислить обучающегося за академическую неуспеваемость;
- продлить срок обучения (по уважительной причине).

3.18. Взаимоотношения обучающегося и Института регламентируются двусторонним договором, подписываемым в течение 10 дней после сдачи вступительных экзаменов и действующим на протяжении всего срока обучения.

3.19. Для обеспечения деятельности Института издаются правила внутреннего распорядка, приказы, распоряжения и другие локальные акты, не противоречащие настоящему Уставу.

3.20. В Институте ведется обучение в аспирантуре по очной и заочной форме со сроком обучения от 3 до 4 лет соответственно, а также в форме соискательства до 5 лет.

3.20.1. В аспирантуру принимаются граждане, имеющие высшее профессиональное образование, успешно сдавшие вступительные экзамены.

3.21. В Институте ведется обучение в докторантуре со сроком обучения до 3 лет.

3.21.1. В докторантуру Юридического института (далее - Институт) принимаются граждане Российской Федерации, имеющие ученую степень кандидата, научные достижения в избранной области, проявившие себя перспективными научно-педагогическими работниками, способными на высоком уровне проводить фундаментальные исследования и решать научные проблемы, имеющие важное значение для развития юридической науки.

3.22. Институт осуществляет дополнительное профессиональное образование и дополнительное образование детей и взрослых по профилю Института.

IV. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Высшим органом управления является Учредитель (собственник).

4.1.1. К компетенции высшего органа управления относятся решение следующих вопросов:

- изменение Устава Института;
- определение приоритетных направлений деятельности;
- назначение исполнительного органа Института и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- создание филиалов и представительств и прекращение их деятельности;
- открытие структурных подразделений;
- участие в других организациях;
- реорганизация и ликвидация Института;
- утверждение штатного расписания, устанавливает структуру управления деятельностью Института, распределения должностных обязанностей.

4.2. Исполнительным органом является Ректор, назначаемый Учредителем на неограниченный срок.

4.2.2. К компетенции Ректора относятся решение следующих вопросов:

- осуществление общего руководства деятельностью Института,
- назначение Проректоров, Главного бухгалтера, иных руководителей Института,
- утверждение состава Ученого Совета Института и его решения, при несогласии с решением Ученого Совета возвращает его на новое рассмотрение либо отменяет,
- осуществление руководством Ученым Советом,
- без доверенности представление Института во всех органах власти и управления, в отношениях с другими организациями, должностными лицами и гражданами,
- распоряжение кредитами и правом первой подписи на банковских и кассовых документах, осуществлять контроль за рациональным и законным использованием финансовых, материально-технических средств, открывать счета в банках, заключать договора.

- общее руководство учебной, учебно-методической и научно-исследовательской деятельностью Института,
- подбор и расстановку кадров профессорско-преподавательского состава Института,
- развитие международных связей Института,
- организация сотрудничества с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими институтами, правоохранительными органами.

4.3. Научный руководитель:

- осуществляет научную политику института,
- формирует, представляет, организывает и участвует в научных конкурсах и грантах, конференциях, симпозиумах, научных семинарах,
- курирует работу диссертационных советов института,
- обеспечивает научное сопровождение аспирантов, докторантов и прохождение стажировок профессорско-преподавательского состава.

4.4. Первый проректор Института осуществляет:

- учебный процесс и контроль за его качеством,
- контроль за учебной дисциплиной и успеваемостью студентов,
- разработку учебных и тематических планов, подготовку учебных программ по различным специальностям,
- обеспечение учебного процесса необходимой литературой и наглядными пособиями.

4.5. Проректор по научной работе и инновациям организует:

- работу отдела аспирантуры,
- научно-методическую и научно-исследовательскую работу,
- научные семинары, конференции, симпозиумы.

4.6. Проректор по филиалам осуществляет руководство филиалами.

4.7. Проректор по общим вопросам осуществляет:

- руководство административно-хозяйственной деятельностью Института,
- руководство типографией, кабинетами технических средств обучения, криминалистической лабораторией.

4.8. Проректор по строительству осуществляет:

- руководство службой заказчика-застройщика, технического надзора,
- руководство ремонтом, строительством,
- взаимодействует с проектировщиками.

4.9. Ученый Совет Института:

- утверждается Учредителем Института по представлению Ректора;
- осуществляет разработку, общую координацию и управление образовательной, учебно-методической, научно-исследовательской и инновационной деятельностью Института;
- формируется из числа наиболее квалифицированных сотрудников с учеными степенями и званиями. В состав Ученого совета по должности входят Ректор, который является его председателем, проректора, заведующие кафедрами, представитель от студентов и аспирантов;
- является выборным представительным органом, осуществляющим общее руководство Институту. Срок полномочий Ученого совета составляет пять лет.
- самостоятельно решает вопросы, относящиеся к его ведению в соответствии с действующим законодательством. Деятельность Ученого совета основывается на демократических принципах свободного обсуждения и коллективного решения рассматриваемых вопросов.

Решения Ученого совета являются обязательными для всех работников факультетов, кафедр, учебных и научных подразделений, филиалов и представительств, администрации и других подразделений Института.

Полномочия Ученого совета Института:

- рассматривает представленные руководством Института основные направления, перспективные и годовые программы социально-экономического развития и научных исследований;
- рассматривает учебные планы и программы, разработанные в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- увеличивает срок обучения по заочной форме обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения при реализации основных образовательных программ высшего профессионального образования до 1 года по сравнению со сроками обучения по очной форме;
- утверждает сроки обучения в Институте лиц, имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля или высшее профессиональное образование различных ступеней, а

также лиц, способных освоить в полном объеме основную образовательную программу высшего образования за более короткий срок;

- изменяет сроки начала учебного года;
- утверждает положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- рассматривает правила приема граждан для обучения в Институте;
- утверждает положение о порядке формирования тематических планов НИР, проведения отчетности и выполнения НИР, а также приемки результатов НИР;
- рассматривает возможности организации подготовки по основным и дополнительным программам профессионального образования, заявленным к лицензированию;
- проводит конкурсный отбор кандидатов на замещение должностей профессоров, доцентов;
- решает вопросы перспективного планирования подготовки кадров, аттестации качества подготовки специалистов, присвоения ученых и почетных званий, льгот по оплате студентам;
- рассматривает дела соискателей из числа работников Института на получение ученых и почетных званий, решает вопросы о переводе на должности научных сотрудников для подготовки докторских диссертаций из числа кандидатов наук и предоставление творческих отпусков;

Решения Ученого совета вступают в силу после подписания их Ректором - председателем Ученого совета.

Ученый совет контролирует исполнение принятых решений.

Ученый совет проводит свою работу в соответствии с Положением об Ученом совете по плану, разрабатываемому на учебный год. План утверждается Ректором Института после рассмотрения его Ученым советом. Любой член Ученого совета имеет право внести по своей инициативе в повестку дня заседания Ученого совета дополнительные вопросы. Содержание дополнительных вопросов, вносимых в повестку дня заседания Ученого совета, согласовывается с председателем Ученого совета и сообщается ученому секретарю совета не менее чем за 3 дня до заседания совета.

4.10. В целях совершенствования учебной, методической и научной работы по основным направлениям деятельности института с учетом специализации подготовки специалистов и аспирантов образуются кафедры:

- теории и истории права и государства,
- конституционного и административного права,
- гражданского права и процесса,
- уголовного права и процесса,
- международного права,
- философии права,
- общегуманитарных дисциплин.

4.10.1. Управление кафедрами.

Кафедру возглавляет заведующий. Кандидатура заведующего обсуждается на Ученом совете Института и утверждается Ректором. Заведующий кафедрой осуществляет общее руководство кафедрой в соответствии с положением о кафедре и своими должностными обязанностями. Деятельность кафедры регулируется положением о кафедре.

4.10.2. Задачи кафедр:

- подбор преподавательских кадров по соответствующим предметам и по руководству аспирантами,
- организация учебной, научной и методической работы,
- контроль за качеством учебно-методической и научной работы.

В этих целях кафедры:

- обсуждают учебные планы по соответствующим предметам, рассматривают на заседаниях ход и результаты учебно-методической и научной работы,
- обсуждают подготовленные учебно-методические и научные работы,
- вырабатывают рекомендации и выносят их на обсуждение ученого совета и руководства Института,
- обсуждают кандидатуры преподавателей для работы в институте и рекомендуют Ученому совету и руководству института.

4.11. Профессорско-преподавательский состав привлекается к работе в Институте на контрактной основе, в соответствии с действующими стандартами, учебной нагрузкой, штатным расписанием и нормативами в лицензии.

4.12. К педагогической деятельности в Институте допускаются лица, имеющие образовательный ценз, определяемый типовыми положениями о соответствующих видах и типах образовательных учреждений; не допускаются лица, которым она запрещена в соответствии с законодательством.

4.13. Преподаватель обязан проводить учебные занятия на высоком научно-теоретическом и практическом уровне, в соответствии с новейшими достижениями юридических и общественно-политических наук и потребностей правоприменительной практики.

4.14. При исполнении профессиональных обязанностей преподаватели имеют право на свободу выбора методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся.

4.15. Все права и обязанности трудового коллектива Института регулируются действующим законодательством.

4.16. В Институте предусматриваются должности для научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала.

К профессорско-преподавательским должностям относятся должности проректора, декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента.

Трудовые договоры на замещение должностей научно-педагогических работников в Институте могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заключению трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника в Институте, а также перевод на должность научно-педагогического работника предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника в Институте без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству или в создаваемые высшие учебные заведения до начала работы Ученого совета Института – на срок, не превышающий 1 года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

Не проводится конкурс на замещение должностей научно-педагогических работников, занимаемых беременными женщинами, а также должностей научно-педагогических работников, занимаемых по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок, женщинами, имеющими детей в возрасте до 3 лет.

Положение о порядке замещения должностей научно-педагогических работников утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

До истечения срока избрания по конкурсу или в течение срока срочного трудового договора в целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности научно-педагогического работника может проводиться аттестация. Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научно-педагогических работников, утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

Положения о замещении должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников в Институте утверждаются Ученым советом Института.

4.17. Научно-педагогические работники Института пользуются правами и выполняют обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Института и соответствующими локальными актами Института.

4.18. К педагогической деятельности в Институте допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

Для работников Института, осуществляющих педагогическую деятельность (далее именуются – педагогические работники), устанавливаются сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю и удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

Учебная нагрузка для педагогических работников устанавливается Институтом самостоятельно в зависимости от их квалификации и профиля кафедры в размере до 900 часов в учебном году. Педагогические работники не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года, порядок и условия, предоставления которого определяются учредителями Института.

Процедура прекращения трудового договора с научно-педагогическим работником регламентируется законодательством Российской Федерации и Уставом Института.

Увольнение научно-педагогических работников по инициативе администрации в связи с сокращением штатов допускается только по окончании учебного года.

Права и обязанности научно-педагогических работников Института.

Научно-педагогические работники имеют право:

- 1) в установленном порядке избирать и быть избранными в Ученый совет Института;
- 2) участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Института;
- 3) пользоваться бесплатно услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений;
- 4) определять содержание учебных курсов в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего и послевузовского профессионального образования;
- 5) выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- 6) обжаловать приказы и распоряжения администрации Института в установленном законодательством порядке;
- 7) на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

Научно-педагогические работники Института обязаны:

- 1) обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов;
- 2) соблюдать Устав Института и правила внутреннего распорядка;
- 3) развивать у студентов самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- 4) формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки (специальности), гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;
- 5) вести научные исследования, обеспечивающие высокий научный уровень содержания образования, активно вовлекать в них студентов;
- 6) через различные формы обучения не реже одного раза в 5 лет проходить повышение квалификации;
- 7) бережно относиться к имуществу и интеллектуальной собственности Института;
- 8) не разглашать государственную тайну и конфиденциальную информацию.

Конкретные обязанности каждого педагогического работника определяются должностной инструкцией, утверждаемой в установленном порядке.

Научно-педагогические работники имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, Уставом института, трудовым договором.

4.19. Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Института определяются законодательством о труде Российской Федерации, правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями. Трудовые отношения указанной категории работников и Ректора Института регулируются на основании трудового договора.

4.20. Трудовые и социально-экономические отношения в Институте решаются на основе Закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

4.21. Институт, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования, а также размеры должностных окладов (ставок) всех категорий работников (без установления предельных размеров должностных окладов (ставок)).

4.22. Должностной оклад (ставка) выплачивается работнику института за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом).

4.23. Если иное не установлено законом, институт самостоятельно формирует фонд оплаты труда работников за счет собственных средств.

4.24. Работникам Института за образцовое выполнение обязанностей, успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой деятельности, предусмотренной Уставом Института, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

За нарушение трудовой дисциплины администрация Института применяет к работникам дисциплинарные взыскания согласно Трудовому кодексу Российской Федерации. Порядок применения,

обжалования и снятия дисциплинарных взысканий определяется соответствующими статьями Трудового кодекса Российской Федерации и правилами внутреннего распорядка.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Взаимоотношения Института и обучающегося, его родителей (законных представителей) регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер оплаты обучения и обязанности сторон.

5.2. Обучающиеся имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении ими аттестации.

5.3. Обучающиеся имеют право участвовать в управлении Институтом через своего представителя в Ученом совете.

5.4. Родители (законные представители), оплачивающие обучение своих детей, имеют право на информацию, касающуюся организации, проведения и контроля учебного процесса обучающегося в Институте.

5.5. Обучающиеся обязаны:

5.5.1. Добросовестно относиться к учебе.

5.5.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные в Институте.

5.5.3. Нести имущественную ответственность в случае причинения Институту материального ущерба.

5.6. Институт обязан:

5.6.1. Обеспечить высокий уровень преподавания учебных дисциплин, предусмотренных учебным планом Института, в соответствии с образовательным стандартом, новейшими достижениями юридических и общественно-политических наук и потребностями правоприменительной практики.

5.6.2. Обеспечить процесс обучения необходимыми материально-техническими условиями: учебным оборудованием; учебными и учебно-методическими пособиями, специальной юридической литературой и нормативными актами, наглядными пособиями (по мере поступления и комплектации библиотеки).

5.6.3. Организовать и обеспечить квалифицированным руководством прохождение учебной (ознакомительной), производственной и преддипломной практики в органах власти и управления, в правоохранительных органах, в учреждениях, организациях и на предприятиях — в соответствии с избранной обучающимся специализацией.

5.6.4. Обеспечить квалифицированное руководство самостоятельной научно-исследовательской и практической работой обучающихся, подготовкой курсовых и дипломной работ, — в соответствии с профессиональными научными и практическими интересами будущих специалистов.

5.6.5. Всемерно поощрять и способствовать практической деятельности обучающихся в соответствии с их профессиональными интересами в государственных и коммерческих структурах при условии успешного ее сочетания с учебой в Институте.

5.7. Институт имеет право до начала семестра изменять стоимость обучения в связи с форс-мажорными обстоятельствами. Об изменении семестровой оплаты Институт обязан поставить обучающегося в известность до начала семестра.

5.8. Институт имеет право корректировать учебный план в соответствии с потребностями правоприменительной практики и новыми достижениями юридической науки.

5.9. Права и обязанности Института и профессорско-преподавательского состава регулируются трудовым контрактом.

5.10. Институт обязуется создать для преподавателя благоприятные условия труда, предоставить аудиторию, обеспечить необходимыми для учебного процесса материалами и оборудованием, исходя из нормативов, установленных для высших учебных заведений.

5.11. Учебная нагрузка педагогического работника не может быть более 900 часов учебной нагрузки за учебный год.

5.12. В случае срыва занятия по вине преподавателя (уважительные причины должны подтверждаться документами), преподаватель несет материальную ответственность в соответствии с почасовой оплатой.

VI. ФИЛИАЛЫ, ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА, СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ИНСТИТУТА

6.1. Обособленные структурные подразделения, расположенные вне места нахождения Института, являются его филиалами, организующими свою деятельность в соответствии с положениями. Непосредственное управление деятельностью филиала осуществляет директор филиала, назначаемый приказом ректора, действующий на основании доверенности выданной ректором.

6.2. Директора филиалов, представительств и других структурных подразделений подчиняются ректору и действуют в рамках полномочий, прописанных в положениях.

6.3. Институт имеет филиал без прав юридического лица «Мурманский филиал частного образовательного учреждения высшего образования «Юридический институт» (Санкт-Петербург)» (сокращенно – Мурманский филиал ЧОУ ВО «Юридический институт» (Санкт-Петербург)), расположенный по адресу: 183010, Россия, город Мурманск, улица Генералова, дом 8.

6.4. Институт имеет филиал без прав юридического лица «Петрозаводский филиал частного образовательного учреждения высшего образования «Юридический институт» (Санкт-Петербург)» (сокращенно – Петрозаводский филиал ЧОУ ВО «Юридический институт» (Санкт-Петербург)), расположенный по адресу: 185001, Россия, Республика Карелия, город Петрозаводск, улица Мурманская, дом 30.

6.5. Институт имеет представительство без прав юридического лица «Московское представительство частного образовательного учреждения высшего образования «Юридический институт»» (сокращенно – Московское представительство ЧОУ ВО «Юридический институт»), расположенное по адресу: 119415, Россия, город Москва, улица Удальцова, дом 19, корпус 1.

VII. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

7.1. Источником формирования имущества Института и финансирования его деятельности являются:

- денежные и материальные взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и лиц без гражданства;
- плата за обучение обучающихся;
- доходы, полученные от реализации товаров, работ и услуг, образовательного, научно-методического, правового, экономического и другого характера;
- целевое финансирование заинтересованными в деятельности Института российскими и зарубежными юридическими и физическими лицами, а также их безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования и целевые взносы, не запрещенные законодательством РФ;
- доходы от операций с ценными бумагами;
- кредиты банков и других кредиторов;
- средства бюджетов различного уровня, выделяемые на обеспечение Институту требований государственного образовательного стандарта при реализации своих образовательных программ, участие Института в выполнении научно-методических и других работ в рамках программ, финансируемых за счет госбюджетных средств;
- средства за выполнения НИР;
- средства от коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности;
- доходы от дополнительной предпринимательской деятельности.

7.2. Институт вправе выступать в соответствии с законодательством Российской Федерации в качестве арендатора и (или) арендодателя собственного имущества.

7.3. Учредитель вправе закрепить за Институтутом в целях обеспечения деятельности, предусмотренной его Уставом, на праве оперативного управления здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения. Имущество, переданное в оперативное управление Институту, является собственностью Учредителя.

Институт несет перед Учредителем ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним в оперативном управлении имущества. Контроль деятельности Института в этой области осуществляется Учредителем.

7.4. Научная и (или) научно-техническая деятельность в Институте может также осуществляться за счет грантов, которые в установленном порядке передаются научно-педагогическим работникам или Институту.

Получатели грантов распоряжаются ими в соответствии с законодательством Российской Федерации или в соответствии с законодательством иного государства в случае их использования на территории этого государства, а также в порядке, установленном юридическим или физическим лицом, предоставляющим гранты.

7.5. Стоимость обучения по основным образовательным программам и размер оплаты за предоставление дополнительных образовательных услуг устанавливаются ежегодным приказом Ректора по Институту.

7.6. Институт в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим Уставом вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, по договорам, заключенным с юридическими и (или) физическими лицами.

7.7. Институт самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7.8. Институт самостоятельно определяет порядок использования всех своих средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда и материальное стимулирование работников.

7.9. Институт самостоятельно устанавливает заработную плату для своих работников, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

7.10. Средства, полученные Институтом в качестве арендной платы, дара, финансовой помощи используются для обеспечения и развития образовательной деятельности.

7.11. Институт самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Уставу.

7.12. Институт не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества приобретенного за счет средств, выделенных Институтом его Учредителем, если иное не установлено законом.

7.13. За институтом в целях обеспечения его уставной деятельности учредитель закрепляет денежные средства в размере 1 508 500 (Один миллион пятьсот восемь тысяч пятьсот) рублей.

7.14. Имущество, приобретенное учредителем за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности является собственностью института, используется по усмотрению руководства института для организации и совершенствования учебного процесса, а также для развития научной деятельности института.

7.15. Институт в праве вести предпринимательскую деятельность:

- по реализации и сдаче в аренду основных фондов и имущества образовательного учреждения;
- по реализации сувенирной продукции с символикой института, книг, журналов, канцелярских товаров;
- по оказанию услуг: консультационных, юридических, посреднических в области науки и образования;
- по долевному участию в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций и предприятий;
- по приобретению акций, облигаций, иных ценных бумаг и получению доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- по ведению приносящих доход иных вне реализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных уставом продукции, работ, услуг и их реализацией.

7.16. Финансовый год Института не совпадает с календарным годом, так как учебный год начинается с 1 сентября и заканчивается 30 июня. Поэтому реализация оказанных услуг в Институте показывается в III квартале финансового года.

7.17. Бухгалтерский учет и отчетность ведется в соответствии с действующим законодательством.

7.17.1. Финансово-хозяйственная деятельность филиалов, представительств и структурных подразделений ведется через центральную бухгалтерию института в Санкт-Петербурге. В случае развития и расширения деятельности филиалов возможно открытие текущего счета и ведение бухгалтерской отчетности на местах в соответствии с приказом и положением о филиале.

7.17.2. Общим доходом считаются авансы, полученные со студентов в течение всего финансового года, и переходят из года в год незавершенным производством.

7.17.3. Контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью осуществляется Ректором Института. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности и инвентаризация проводятся в особых случаях по решению Учредителя. Учредитель может создать ревизионную комиссию или воспользоваться услугами аудиторской фирмы.

VIII. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

8.1. Институт имеет право осуществлять международное сотрудничество в области высшего, среднего, дополнительного профессионального и послевузовского образования, научной и (или) научно-технической, преподавательской и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

8.2. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации граждан иностранных государств в Институте, преподавательская и научно-исследовательская работа сотрудников Института за рубежом осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе межгосударственных соглашений и по прямым договорам, заключенным Институтом с иностранными юридическими лицами, в том числе учебными заведениями, или с иностранными гражданами.

IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ИНСТИТУТА

9.1. Прекращение деятельности Института осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.

9.2. При реорганизации Института его права, имущество и обязанности переходят к правопреемнику.

9.3. При реорганизации Института все документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в Госархив.

9.4. Увольнение работников при ликвидации или перевод на другие должности при реорганизации (ликвидации) института проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. Ликвидация Института может осуществляться по инициативе учредителя, либо по решению судебных органов, либо в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

9.6. При ликвидации Института денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Института.