

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Кафедра теории и истории государства и права

УТВЕРЖДАЮ

ВРИО Ректора Института

_____ (С.А.Комаров)

« ____ » _____ 2019 г.

ПРОГРАММА

Государственной итоговой аттестации

для направления 40.04.01 «Юриспруденция»

профиль

«Юрист для власти и защиты прав человека»

Автор программы –

Комаров С.А.,

д.ю.н, профессор

Санкт-Петербург – 2019

Комаров С.А. Программа Государственной итоговой аттестации. – СПб.: Юридический институт, 2019. – 44 с.

Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция составлена **Комаровым С.А.**, д.ю.н., профессором, научным руководителем Юридического института в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 декабря 2014 г. № 1538 и учебным планом, утвержденным Ученым советом Юридического института (Санкт-Петербург) от 29 июня 2015 г., протокол № 4.

Рецензент: доктор юридических наук, профессор Полищук Н.И.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры теории и истории государства и права

«16» февраля 2019 г., протокол № 5

И.о. зав. кафедрой Б.А.Ревнов / _____
(ФИО) (подпись)

Программа утверждена на заседании Ученого совета Юридического института (Санкт-Петербург) «_» _____ 2019 г.

Проректор по науке и инновациям _____ / Т.Л.Комарова
(ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ

		Стр.
1.	Общие положения	
2.	Цель и задачи Государственной итоговой аттестации	
3.	Структура Государственной итоговой аттестации	
4.	Тематика ВКР	
4.1.	Методические рекомендации по подготовке ВКР	
5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	
6.	Защита ВКР	
7.	Оценка качества выполнения и защиты ВКР	
7.1.	Критерии и шкала оценивания результатов освоения ОП ВО	
8.	Особенности проведения ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья	
9.	Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины	
10.	Апелляция по результатам ГИА	

1. Общие положения

Государственные аттестационные испытания, входящие в состав государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающегося, соответствуют требованиям образовательного стандарта по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль подготовки «Юрист для власти и защиты прав человека» и образовательной программе по магистратуре Юридического института (Санкт-Петербург), включают публичную защиту выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

2. Цели и задачи Государственной итоговой аттестации

Целью проведения ГИА является: установление уровня подготовки обучающихся, освоивших программу магистратуры, к решению профессиональных задач в различных отраслях права, направленных на разработку и реализацию правовых норм, обеспечение законности и правопорядка, проведение научных исследований, правовое образование и воспитание.

Программа ГИА по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профили подготовки: «Юрист для власти и защиты прав человека» разработана на основе ФГОС и образовательной программы высшего образования (направление 40.04.01 – Юриспруденция, уровень – магистратура), утвержденной Ученым советом института от «__» _____ 2019 г., протокол № __).

Задачами ГИА являются: оценка знаний обучающихся по актуальным проблемам современной отечественной и зарубежной научной и специальной литературы в области права, умений и навыков анализа существующего понятийного аппарата в исследуемой отрасли права, способности к системообразующему и аналитическому обобщению нормативно-правовых актов и законов по проблеме исследования, а также решать конкретные научно-исследовательские задачи при защите ВКР.

3. Структура государственной итоговой аттестации

3.1. Требования к результатам освоения ОП ВО

В процессе подготовки ВКР у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции (образовательные результаты):

Перечень компетенций, формируемых и проверяемых в результате государственной итоговой аттестации по направлению 40.04.01 «Юриспруденция», магистерская программа «Юрист для власти и защиты прав человека»

Компетенции	Результаты освоения компетенций
ОК-1 – осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессиональ-	<p>знать: действующее законодательство;</p> <p>уметь: применять нормы права, учитывая их социальную значимость;</p> <p>владеть: осознанием социальной значимости своей будущей профессии; проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладать достаточным уровнем профессионального правосознания;</p>
ОК-2 – способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	<p>знать: общие и специальные (профессиональные) этические нормы; основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики юридической деятельности; возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления; понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции;</p> <p>уметь: исполнять профессиональные обязанности с соблюдением принципов этики юриста; оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях;</p> <p>владеть: способностью придерживаться высоких этических принципов в профессиональной деятельности;</p>
ОК-3 – способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	<p>знать: различные направления и способы повышения квалификации и профессионального мастерства;</p> <p>уметь: выбирать направления дальнейшего повышения квалификации;</p> <p>владеть: навыками саморазвития;</p>

<p>ОК-4 – способность свободно пользоваться русским и иностранными языками как средством делового общения</p>	<p>знать: приемы и методы риторики на русском и иностранном языках; основы профессиональной лексики иностранного языка; лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной (юридической) деятельности;</p> <p>уметь: аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на русском и иностранном языках;</p> <p>владеть: навыками применения профессионального ораторского искусства; необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке;</p>
<p>ОК-5 – компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом</p>	<p>знать: методологию и методы исследований в юриспруденции;</p> <p>уметь: применять приобретенные умения и навыки в организации исследовательских работ, в управлении коллективом;</p> <p>владеть: навыками организации исследовательских работ, управления коллективом;</p>
<p>Правотворческая деятельность:</p>	
<p>ПК-1 – способность разрабатывать нормативные правовые акты</p>	<p>знать: методология разработки нормативных правовых актов различного уровня; механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; уметь: самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов;</p> <p>владеть: юридической терминологией; навыками и способами разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;</p>
<p>Правоприменительная деятельность:</p>	
<p>ПК-2 – способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>знать: способы, стадии, акты применения нормативных правовых актов; основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права;</p> <p>уметь: навыками работы с правовыми актами; реализовывать нормы процессуального и материального права в профессиональной деятельности; анализировать, толковать и применять правовые нормы;</p> <p>владеть: навыками реализации норм материального и процессуального права;</p>
<p>Правоохранительная деятельность:</p>	

ПК-3 – готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

знать: нормативные правовые акты, закрепляющие должностные обязанности лиц, осуществляющих обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

уметь: реализовывать должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

владеть: навыками реализации должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

<p>ПК-4 – способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления</p>	<p>знать: методы и способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений уполномоченными органами;</p> <p>уметь: самостоятельно применять методы и способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений;</p> <p>владеть: навыками выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений; навыками применения технико-криминалистических средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств; методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений;</p>
<p>ПК-5 – способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</p>	<p>знать: механизм предупреждения правонарушений;</p> <p>уметь: выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений; выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений;</p> <p>владеть: навыками использования механизмов предупреждения правонарушений;</p>
<p>ПК-6 – способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения</p>	<p>знать: виды коррупционного поведения и способы пресечения такого поведения;</p> <p>уметь: выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;</p> <p>владеть: навыками оценки коррупционного поведения и содействия его пресечению;</p>
<p>Экспертно-консультационная деятельность:</p>	
<p>ПК-7 – способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты</p>	<p>знать: способы и приемы толкования правовых актов;</p> <p>уметь: самостоятельно толковать различные правовые акты;</p> <p>владеть: навыками применения способов и приемов толкования правовых актов;</p>
<p>ПК-8 – способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>знать: способы, стадии и принципы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; методологию подготовки юридического заключения и проведения юридической консультации;</p> <p>уметь: самостоятельно осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности;</p> <p>владеть: навыками проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов; навыками подготовки юридического заключения и проведения юридической консультации;</p>

Организационно-управленческая деятельность

ПК-9 – способность принимать оптимальные управленческие решения

знать: методологию принятия решений на основе соблюдения принципа законности;

уметь: самостоятельно принимать оптимальные управленческие решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом; оперировать юридическими понятиями и категориями; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

владеть: навыками принятия самостоятельных управленческих решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом;

ПК-10 – способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	<p>знать: управленческие инновации;</p> <p>уметь: воспринимать и анализировать управленческие инновации;</p> <p>владеть: навыками реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности;</p>
Научно-исследовательская деятельность:	
ПК-11 – способность квалифицированно проводить научные исследования в области права	<p>знать: методологию и методы исследований в юриспруденции;</p> <p>уметь: проводить научные исследования;</p> <p>владеть: способностями квалифицированно проводить научные исследования в области права;</p>
Педагогическая деятельность:	
ПК-12 – способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне	<p>знать: методики преподавания юридических дисциплин;</p> <p>уметь: использовать учебно-методические материалы для преподавания юридических дисциплин на необходимом теоретическом и методическом уровне;</p> <p>владеть: навыками преподавания юридических дисциплин на необходимом теоретическом и методическом уровне; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; навыками разрешения правовых проблем и коллизий;</p>
ПК-13 – способность управлять самостоятельной работой обучающихся	<p>знать: методики управления самостоятельной работой обучающихся;</p> <p>уметь: управлять самостоятельной работой обучающихся;</p> <p>владеть: навыками педагогической деятельности по управлению самостоятельной работой обучающихся;</p>
ПК-14 – способность организовывать и проводить педагогические исследования	<p>знать: методологию и методы педагогических исследований;</p> <p>уметь: проводить педагогические исследования;</p> <p>владеть: способностями квалифицированно организовывать и проводить педагогические исследования в области права;</p>
ПК-15 – способность эффективно осуществлять правовое воспитание	<p>знать: методики и передовые подходы к правовому воспитанию;</p> <p>уметь: эффективно осуществлять правовое воспитание;</p> <p>владеть: навыками профессиональной педагогической деятельности по правовому воспитанию.</p>

4. Тематика ВКР

«Юрист для власти и защиты прав человека»

1. Юридические лица как субъекты конституционного права.
2. Конституционный принцип разделения властей и механизм сдержек и противовесов в субъектах Российской Федерации.
3. Отражение принципа политического многообразия в российском законодательстве.
4. Местное самоуправление как форма народовластия: сравнительно-правовое исследование на примере государств-участников СНГ.
5. Единство системы государственной власти как принцип российского федерализма: содержание и пределы.
6. Конституционно-правовые основы взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления.
7. Муниципальная власть в системе публичной власти в Российской Федерации.
8. Особенности организации местного самоуправления в городах федерального значения.
9. Правовой статус депутата представительного органа местного самоуправления.
10. Правовое регулирование организации и деятельности территориального общественного самоуправления.
11. Финансовые основы местного самоуправления.
12. Муниципальная собственность: конституционно-правовые основы.
13. Формы прямой демократии в местном самоуправлении.
14. Территориальное устройство местного самоуправления: конституционно-правовые основы.
15. Правовое регулирование электронного правительства: теория и практика
16. Система органов местного самоуправления.
17. Представительный орган муниципального образования.
18. Глава муниципального образования и местная администрация.
19. Конституционно-правовые основы передачи публично-властных полномочий субъектам частного права.
20. Возможности публично-правового стимулирования социальной ответственности бизнеса.
21. Конституционно-правовой механизм частно-государственного партнерства.
22. Право граждан на участие в управлении.
23. Государственная защита прав и свобод.
24. Самозащита прав и свобод.
25. Конституционно-правовое положение религиозных объединений в светском государстве.
26. Система органов государственной власти в субъектах российской Федерации
27. Место и роль Президента РФ в системе государственной власти.
28. Проблемы обеспечения представительной роли Федерального

Собрания (парламента) Российской Федерации.

29. Конституционно-правовое значение и правовая природа регламентов палат Федерального Собрания.

30. Регламентация деятельности депутата в Государственной Думе.

31. Место и роль Правительства Российской Федерации в системе органов исполнительной власти России.

32. Современные проблемы конституционно-правовой ответственности.

33. Институт ответственности в местном самоуправлении.

34. Реформа публичной службы в Российской Федерации.

35. Этика публичной службы и право.

36. Взаимосвязь государственной гражданской и муниципальной служб.

37. Основы правового статуса муниципального служащего.

38. Контроль в системе органов государственной власти.

39. Конфликт интересов в государственной службе.

40. Борьба с коррупцией на государственной службе.

41. Ответственность государственных служащих.

42. Идеи федерализма в доктрине зарубежных стран.

43. Влияние прецедентного права на конституционное развитие стран романо-германского и смешанного права.

44. Становление и развитие российского парламентаризма.

45. Конституционный статус палат Федерального Собрания Российской Федерации.

46. Принципы и практика формирования Совета Федерации Федерального Собрания.

47. Принципы и практика формирования Государственной Думы Федерального Собрания.

48. Правовое регулирование депутатской неприкосновенности.

49. Порядок принятия решений Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации.

50. Порядок принятия решений Советом Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.

51. Проблемы законодательного процесса в Российской Федерации.

52. Правовая экспертиза в законодательном процессе.

53. Лингвистическая экспертиза в законодательном процессе.

54. Экологическая экспертиза в законодательном процессе.

55. Криминологическая экспертиза в законодательном процессе.

56. Финансово-экономическая экспертиза законопроектов.

57. Особенности юридической техники нормативных правовых актов.

58. Использование современных информационных технологий в законодательной деятельности.

59. Взаимодействие палат Федерального Собрания и Президента Российской Федерации.

60. Взаимодействие палат Федерального Собрания и Правительства Российской Федерации.

61. Формы и методы контрольной деятельности Федерального

Собрания.

62. Формы и методы межпарламентского сотрудничества.
63. Понятие и методы измерения эффективности закона.
64. Проблемы повышения эффективности российского законодательства.
65. Проблемы развития парламентской культуры в российском обществе.
66. Информационная политика российского парламента.
67. Электронная форма систематизации законодательства.
68. Проблемы электронного опубликования нормативных правовых актов.
69. Проблемы электронного опубликования индивидуальных правовых актов.
70. Проблемы электронного опубликования судебной (арбитражной) практики.
71. Базы данных юридических знаний и их использование в законотворчестве и правоприменительной практике.
72. Юридическое значение электронной цифровой подписи и практика ее использования.
73. Электронные доказательства в правоприменительной практике.
74. Правовая информация в сети общего доступа Интернет.
75. Процедура внесения законопроекта в законодательный орган.
76. Процедура подготовка законопроекта к рассмотрению.
77. Ненормативные решения палат Федерального Собрания РФ.
78. Процедурные решения палат Федерального Собрания РФ.
79. Юридическое значение и правовое регулирование кворума.
80. Планирование законодательного процесса.
81. Правовые классификаторы.
82. Правовой тезаурус.
83. Язык законодательства.
84. Юридическое дело как информационный правовой комплекс.
85. Проблемы учета и регистрации нормативных правовых актов.
86. Правовые проблемы вступления в силу нормативных правовых актов.
87. Правовые проблемы утраты силы нормативными правовыми актами.
88. Взаимодействие нормативных и индивидуальных правовых актов.
89. Компетенция законодательных (представительных) органов государственной власти в федеративном государстве.
90. Рассмотрение бюджетных законопроектов парламентом: сравнительное исследование.
91. Рассмотрение налоговых законопроектов парламентом: сравнительное исследование.
92. Ратификация международных договоров парламентом: сравнительное исследование.
93. Институт роспуска Государственной Думы.
94. Государство и общественное самоуправление.
95. Государство и гражданское общество.
96. Право и саморегуляция.

97. Саморегуляция в сфере экономики.
98. Саморегулируемые организации в сфере бизнеса.
99. Проблемы модернизации экономики и государства.
100. Государственное регулирование как фактор экономического роста.
101. Экономическая и социальная кооперация бизнеса и власти.
102. Правовая и социальная ответственность бизнеса.
103. Проблема борьбы с коррупцией в государственном аппарате.
104. Бюрократизм в государственном аппарате: причины и методы борьбы.
105. Правовая форма антикризисного законодательства.
106. Правовая форма законодательства о борьбе с коррупцией.
107. Правовая форма законодательства об административной реформе.
108. Оценка эффективности правовых норм.
109. Оценка эффективности государственных институтов.
110. Теория и практика мониторинга законодательства.
111. Защита и сбережение человека – главная задача социального государства.
112. Сравнительное правоведение: современное состояние и перспективы.
113. Механизм административно-правового регулирования: понятие, значение, элементы.
114. Международные договоры в системе источников административного права.
115. Государственное управление: понятие, структура, принципы.
116. «Компетенция» как категория административно-правового регулирования.
117. Правоспособность и дееспособность субъектов административного права.
118. Конституционно-правовой статус граждан Российской Федерации.
119. Конституционно-правовой статус иностранных граждан.
120. Конституционно-правовой статус лиц без гражданства.
121. Конституционно-правовое регулирование гражданства.
122. Конституционно-правовое регулирование въезда в Российскую Федерацию и выезда с территории Российской Федерации.
123. Конституционно-правовой статус юридических лиц.
124. Конституционно-правовой статус общественных объединений.
125. Конституционно-правовой статус политических партий.
126. Конституционно-правовой статус религиозных организаций.
127. Конституционно-правовой статус профессиональных союзов.
128. Система органов исполнительной власти: принципы построения и виды органов.
129. Исполнительная власть в Российской Федерации: федеральный и региональные уровни.
130. Принципы построения системы государственного управления.
131. Развитие законодательства о системе органов государственной исполнительной власти в Российской Федерации.
132. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации:

правовое положение и компетенция.

133. Разграничение компетенции между органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и муниципальными образованиями.

134. Функции как элемент компетенции органами исполнительной власти.

135. Президент Российской Федерации в системе исполнительной власти.

136. Правительство Российской Федерации: структура и задачи.

137. Федеральные органы исполнительной власти в Российской Федерации: правовой статус и виды.

138. Взаимодействие законодательной (представительной) и исполнительной властей в Российской Федерации.

139. Федеральные министерства: правовой статус, организация и деятельность.

140. Федеральная служба: правовой статус, организация и деятельность.

4.1. Методические рекомендации по подготовке ВКР

1. Структура и объем ВКР

ВКР по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль подготовки: «Юрист для власти и защиты прав человека» представляет собой **магистерскую диссертацию** и имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- содержание (план) магистерской диссертации;
- введение;
- основная часть, включающая теоретико-методологическую, аналитическую и/или рекомендательную (практическую) главы и их подразделы;
- заключение;
- библиографический список;
- приложение(я) (при необходимости).

Объем ВКР магистра, без приложений, как правило, составляет 70-90 страниц печатного текста.

ВКР в форме магистерской диссертации представляет собой самостоятельное и логически завершённое научное исследование, связанное с решением следующих профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью образовательной программы высшего образования (далее ОП ВО) и видами профессиональной деятельности:

- а) правотворческая деятельность: подготовка нормативных правовых актов;
- б) правоприменительная деятельность: обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов;
- в) правоохранительная деятельность: обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; охрана общественного порядка; защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности; предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений; защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц;
- г) экспертно-консультационная деятельность: оказание юридической помощи,

консультирование по вопросам права; осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;

д) организационно-управленческая деятельность: осуществление организационно-управленческих функций;

е) научно-исследовательская деятельность: проведение научных исследований по правовым проблемам; участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

ж) педагогическая деятельность: преподавание юридических дисциплин; осуществление правового воспитания.

При подготовке магистерской диссертации ее автор должен продемонстрировать способность и умение самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Магистерская диссертация, как работа научного содержания, должна иметь внутреннее единство и отображать ход и результаты разработки выбранной темы. Магистерская диссертация, с одной стороны, имеет обобщающий характер, поскольку является своеобразным итогом подготовки магистра. С другой стороны – это самостоятельное оригинальное научное исследование.

Магистерская диссертация, её тематика и научный уровень должны соответствовать содержанию ОП ВО и ее направленности (профилю подготовки). Результаты работы над магистерской диссертацией должны свидетельствовать о том, что ее автор способен надлежащим образом вести научный поиск, видеть профессиональные проблемы, знать общие методы и приемы их решения.

Подготовка магистерской диссертации предполагает:

– систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, их применение при решении конкретных научно-исследовательских задач;

– развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования и экспериментирования при решении научных проблем и вопросов;

– подтверждение готовности обучающегося осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую деятельность.

Титульный лист является первой страницей ВКР (магистерской диссертации) и оформляется по строго определенным правилам, представленным в Методических рекомендациях по подготовке ВКР магистра Института права и национальной безопасности.

Содержание занимает вторую страницу ВКР и включает введение, названия глав (разделов) и подразделов основной части, заключение, библиографический список, каждое приложение приводится в содержании отдельно. Каждая позиция содержания сопровождается указанием номеров листов (страниц), на которых она начинается. Названия разделов в содержании должны точно повторять названия разделов в тексте. Сокращать или давать их в другой формулировке, последовательности и соподчиненности по сравнению с заголовками в тексте нельзя.

Заголовки одинаковых ступеней рубрикации необходимо располагать друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени смещают на три- пять знаков вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени. Все заголовки начинают с прописной буквы без точки на конце.

Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

Нумерация рубрик делается по индексационной системе, то есть с цифровыми номерами, содержащими во всех ступенях, кроме первой, номер как своей рубрики,

так и рубрики, которой она подчинена.

Содержание ВКР

Введение целесообразнее составлять на завершающей стадии работы над ВКР (магистерской диссертацией), поскольку оно содержит информацию, которая становится известной автору только по окончании его работы. Введение должно включать в себя обоснование актуальности выбранной темы, характеристику состояния её научной разработанности, формулировку объекта и предмета исследования. Важно четко определить цель исследования и выстроить логически связанную цепочку поставленных для её достижения задач во взаимосвязи с наиболее подходящими для решения этих задач методами исследования. Далее характеризуется теоретическая, нормативная и эмпирическая основа исследования и его научная новизна (при необходимости). Завершают введение положения, выносимые на защиту, а также указание на теоретическую и практическую значимость работы. В самом конце принято давать краткое описание структуры магистерской диссертации.

Обоснование *актуальности* выбранной темы – начальный этап любого исследования. То, как обучающийся умеет выбрать тему и насколько правильно он эту тему понимает и оценивает с точки зрения своевременности и социальной значимости, характеризует его научную зрелость и профессиональную подготовленность. Освещение актуальности не должно быть многословным. Нужно показать главное – суть проблемной ситуации, из чего и будет видна актуальность темы. Актуальность может быть определена как значимость, важность, приоритетность среди других тем и событий. Возможно определение актуальности темы через её злободневность и даже конъюнктурность. Однако гораздо ценнее выявить и показать противоречие в научных оценках того или иного юридического института, понятия, категории.

От доказательства актуальности выбранной темы следует перейти к формулировке *цели исследования*, а также указать *конкретные задачи*, которые предстоит решать на пути движения к этой цели.

Соотношение цели и задач исследования определяется как соотношение стратегии и тактики. Стратегическая цель обычно связывается с необходимостью разрешения противоречия в научных (практических) оценках того или иного государственно-правового института либо с необходимостью восполнения пробела в нормативно-правовом регулировании того или иного сектора общественных отношений.

Например, в теоретически ориентированном исследовании речь может идти о выявлении характера влияния типа правопонимания на законодательное регулирование протестных акций в том или ином сообществе. Практически ориентированное исследование того же сюжета может быть посвящено оценке плюсов и минусов отраслевого законодательства, регулирующего протестные проявления в обществе. Целью работы может быть сравнительно-страноведческое, сравнительно-историческое исследование институтов государства и права само по себе. Однако значительно чаще два указанных метода используются для более полного выявления возможных нюансов, подводных камней или бонусов, извлекаемых из того или другого содержания закона.

Задачи исследования – это алгоритм достижения цели исследования. Правильно поставленные задачи должны составлять логическую последовательность действий, которые ведут к достижению цели исследования. Задачи могут группироваться в два блока: основные (решают центральные вопросы исследования) и дополнительные (носят вспомогательный, обслуживающий характер). Задачи исследова-

дования обычно представляют в форме перечисления (изучить..., описать..., установить..., выявить..., определить..., построить модель..., проанализировать... и т.п.). Формулировки этих задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав выпускной квалификационной работы магистра. Это важно также и потому, что нередко заголовки глав рождаются именно из формулировок задач исследования.

Далее формулируются объект и предмет исследования. *Объект научного исследования* – это избранный для изучения элемент реальности, определенная область общественных отношений. Например, товарный знак или полезная модель. Однако отношения по поводу товарного знака изучает не только юриспруденция, они одновременно составляют объект экономической, социологической и др. общественных наук. Поэтому наряду с объектом принято выделять и обосновывать предмет научного исследования.

Предмет научного исследования – те стороны объекта, которые регулируются правом и изучаются с помощью методического инструментария юриспруденции. В выпускной квалификационной работе будущего магистра права необходимо акцентировать свойства, стороны изучаемого объекта, которые определены для исследования и заявлены в теме магистерской диссертации постольку, поскольку их изучение может оказаться значимым для юридической науки и практики.

Таким образом формулировка объекта и предмета исследования является обязательным элементом введения.

Объект исследования – это общественные отношения, регулируемые правом, на которые направлен процесс познания.

Предмет исследования – это уточнение объекта исследования с поправкой на методологическую специфику данной области научного знания. Это, кроме того, указание на избранный автором аспект рассмотрения, дающий представление о том, что конкретно будет изучаться в объекте, как он будет рассматриваться, какие отношения, свойства, элементы структуры, функции будут выявляться.

Важным элементом введения является характеристика состояния научной разработанности проблемы. Отличная ВКР должна содержать не просто набор ссылок на авторов, а характеристику содержания использованных работ. Библиографический обзор обязательно должен быть построен как хронологически, так и проблемно.

После этого во введении ВКР (магистерской диссертации) необходимо показать *методологическую, теоретическую, нормативную и эмпирическую основу исследования, её научную новизну, сформулировать положения, выносимые на защиту, обосновать теоретическую и практическую значимость исследования.*

Под методологической основой исследования понимается совокупность методов научного познания, используемых обучающимся для достижения цели исследования.

Теоретическая значимость исследования – выявляется путем констатации важности теоретических выводов, обобщений, определений автора. Целесообразно показать возможность дальнейшего использования результатов исследования в конкретных отраслях знания. В исследовании, носящем преимущественно прикладной характер, теоретическую значимость можно не обосновывать отдельно. Достаточно показать в целом «теоретическую и практическую значимость исследования».

Практическая значимость исследования – предполагает указание на возможность дальнейшего применения предложенных автором практических рекомендаций (содержащихся в приложениях проектов нормативных правовых актов, методических рекомендаций, комментариев к судебной практике и т.п.). В связи с требовани-

ем к ВКР как работе, в которой

«решается не только научно-исследовательская, но и исследовательски-практическая задача» поиск и последующее обоснование практической значимости работы обязательно.

В последнем абзаце Введения следует описать *структуру ВКР* и дать краткую аннотацию ее основных разделов. Общий объем Введения должен составлять 5–6 страниц печатного текста.

Основная часть ВКР магистра как правило, включает теоретико-методологический, аналитический и/или рекомендательный (практический) разделы. Подразделы по содержанию должны быть логически связаны между собой и завершаться выводами. Логика работы может быть выстроена иначе. Скажем, индуктивным путем. Окончательный выбор логики изложения материала автор определяет вместе с научным руководителем.

Теоретико-методологическая глава ВКР магистра считается основополагающей частью проводимого исследования. В ней обучающийся представляет отобранные им самостоятельно в ходе начального этапа работы теоретические положения, которые составили основу последующего практического анализа и разработки рекомендаций и конкретных предложений. В данной главе на основе изучения имеющейся отечественной и зарубежной научной и специальной литературы по исследуемой проблеме, а также нормативных материалов рекомендуется рассмотреть краткую историю вопроса, принятые понятия и классификации, проанализировать структуру конкретного материала, собранного во время работы над магистерской диссертацией. Таким образом конкретизируется данное во введении общее описание объекта исследования. Рекомендуется провести сравнение с аналогами объекта исследования, как из российской истории, так и зарубежных. Анализируя существующий понятийный аппарат в исследуемой области, обучающийся представляет свою трактовку определенных понятий (авторское определение) или дает их критическую оценку.

При освещении исследуемой проблемы не допускается пересказывание научных статей, монографий, Интернет-ресурсов без соответствующих ссылок на источник. Без крайней необходимости не стоит ссылаться на учебники или учебные пособия.

Стиль изложения должен быть литературным и научным, недопустимо использование без особой необходимости (например, при цитировании) разговорных выражений, подмены профессиональных терминов их бытовыми аналогами. При описании тех или иных процессов, явлений не стоит прибегать к приемам художественной речи, злоупотреблять метафорами. Научный стиль изложения предполагает точность, ясность и краткость. Иногда стремление приблизиться к научному стилю выражается в излишне громоздком изложении положений работы, что чаще всего свидетельствует о неясности мысли, усложняет понимание того, что на самом деле хотел сказать автор и из достоинства работы превращается в ее недостаток.

Как правило, при выполнении научных исследований повествование ведется от третьего лица («Автор считает необходимым», «По мнению автора»). Ведение речи от первого лица единственного или множественного числа («Мы полагаем», «По нашему мнению») считается в научном тексте и устной речи «дурным тоном».

Таким образом, написание теоретико-методологической главы предполагает:

1. детальную характеристику объекта и предмета исследования;
2. отражение дискуссионных аспектов темы;
3. анализ различных точек зрения;
4. самостоятельное формулирование исходной гипотезы;
5. логический выход на аналитическую главу исследования.

Чтобы оптимизировать написание теоретико-методологической главы, необходимо использовать следующие принципы работы с собранным материалом:

(1) предварительная систематизация материала уже в процессе поиска и изучения информации. После такой систематизации у обучающегося должны оказаться:

– большие блоки информации из научной литературы, которые станут основой для теоретико-методологической главы,

– узкотематические блоки, необходимые для раскрытия конкретных вопросов, написания конкретных пунктов,

– цитаты, короткие выдержки (с точным указанием выходных данных и номеров страниц всех источников),

– собственные заметки, набросанные автором по ходу работы предварительные выводы;

(2) выделение «флагманов» в списке использованных источников, которые станут опорными в процессе написания теоретико-методологической главы. При этом нельзя списывать материал целыми «кусками»;

(3) расстановка ссылок на используемый в тексте материал по ходу написания главы. Делать это после написания работы гораздо сложнее и более трудоемко. В процессе цитирования фрагмент текста выписывается без каких-либо изменений, ставятся кавычки и указываются номера страниц основного текста, откуда взята цитата. Если есть необходимость из цитаты что-то убрать, то вместо изъятых слов (фраз) ставится многоточие;

(4) определение собственной научной позиции. Когда набран достаточный рабочий материал, то в тексте магистерской диссертации он может быть представлен следующим образом: «Существует множество подходов к данной проблеме...», «Есть целый ряд положений, которые, на первый взгляд, объединяют разные подходы. Но есть и существенные различия...». Развести и соединить различные научные подходы к исследуемому предмету автору ВКР недостаточно; надо определить собственную позицию;

(5) четкая научная терминология. Исходное условие для выполнения данного требования – это знание понятийно-категориального аппарата, используемого в исследуемой области знания. Проанализировав несколько определений, Вам придется выбрать самое подходящее и обосновать свой выбор либо отвергнуть все существующие и сформулировать собственное. Тот или иной терминологический подход необходим для раскрытия сущности и содержания исследуемого предмета;

(6) знание методологии и инструментов исследования в рамках будущей профессии;

(7) самостоятельность выводов. Автору магистерской диссертации необходимо доказать, что он – сформировавшийся специалист, который способен генерировать собственные идеи.

Совместная работа обучающегося и его руководителя в процессе подготовки и выполнении магистерской диссертации начинается с составления индивидуального плана.

Научный руководитель помогает обучающемуся составить рабочий план ВКР (магистерской диссертации). В обязанности научного руководителя входит также работа по составлению календарного графика работы обучающегося. Кроме того, научный руководитель:

– рекомендует необходимую литературу, справочные и нормативные ма-

териалы и другие источники по теме исследования;

- объясняет алгоритм поиска дополнительной литературы;
- проводит систематические, предусмотренные расписанием беседы и консультации;
- оценивает содержание выполненной работы, как по частям, так и в целом;
- дает отзыв на работу выпускника к защите ВКР (магистерской диссертации).

Таким образом, руководитель оказывает научную и методическую помощь, систематически контролирует выполнение работы, вносит определенные коррективы, дает рекомендации о целесообразности принятия того или иного решения, а также заключение о готовности работы в целом.

В аналитическом разделе ВКР (магистерской диссертации) обучающийся должен проявить умение использовать теоретические знания на практике. Аналитическая глава магистерской диссертации по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция ориентирована на изложение фактического состояния изучаемой проблемы на примере конкретных объектов, на основе использования собранных первичных материалов и документов, статистической информации анализируется и оценивается правоприменительная практика. Результатом такого анализа должно стать выявление основных правоприменительных проблем в исследуемой области и разработка конкретных предложений по их решению посредством совершенствования существующих правовых механизмов.

Рекомендательный (практический) раздел ВКР (магистерской диссертации) рекомендуется писать, опираясь на следующие правила:

- лаконичность изложения;
- научная достоверность;
- новизна и актуальность;
- правовая грамотность;
- продуманность.

Залог успешной формулировки рекомендаций и предложений – продуманная и четко сформулированная тема магистерской диссертации, правильно поставленные задачи и предполагаемые результаты теоретико- методологического анализа исследуемого объекта (в рамках предмета исследования). Разработка рекомендаций связана с выявленными в ходе изучения собранного эмпирического материала проблемами правоприменения в конкретной отрасли права. В связи с этим, обоснование рекомендаций должно подкрепляться статистическим и фактическим материалом, расчетами и выкладками обучающегося, графиками, схемами, диаграммами.

Каждый параграф теоретико-методологического, аналитического и/или рекомендательного (практического) разделов заканчивается выводом, который является лаконичным ответом на название параграфа, выводы делаются также и по каждой главе в целом.

В заключении ВКР (магистерской диссертации) излагаются основные выводы в соответствии с задачами, поставленными в начале выпускного квалификационного исследования, а также конкретные предложения и рекомендации прикладного характера по исследуемым вопросам, полученные автором в результате проведенного исследования. Рекомендации прикладного характера должны быть краткими, четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности предлагаемых разработок. По объему заключение содержит 3-4 страницы печатного текста.

Библиографический список в ВКР магистра оформляется в соответствии с требованиями ГОСТа к оформлению библиографии; в нем указываются все использованные обучающимся источники научной литературы, нормативно-правовые акты и иные документы и источники. Каждый включенный в такой библиографический список источник должен иметь отражение в содержании работы. Если ее автор делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен обязательно указать в ссылке, откуда взяты данные материалы. Список литературы включает не менее 60 различных источников, использованных при написании работы.

Если библиографический список включает в себя работы на иностранных языках, они размещаются после литературы на русском языке.

В список литературы могут быть также включены online-материалы с указанием их электронного адреса и даты захода на сайт. Интернет-источники даются в разделе иностранной литературы.

В приложение ВКР магистра могут входить таблицы, схемы, графики, диаграммы и другие материалы, иллюстрирующие или подтверждающие основные теоретико-методологические, аналитические и/или практические положения и выводы.

Приложения к ВКР оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется обучающимся самостоятельно, исходя из содержания работы. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте ВКР.

2. Оформление ВКР

Контроль за выполнением требований к оформлению ВКР (соответствие нормам и требованиям действующих государственных, международных, отраслевых стандартов и других нормативных документов, оформление текста, списка литературы, чертежей и т.д.) осуществляет нормоконтролер (научный руководитель работы).

3.1. Требования к оформлению ВКР магистра:

3.1.1 Текст ВКР выполняют с учетом требований с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги, формата А4, шрифт – Times New Roman 14-го размера, межстрочный интервал – 1,5. Номер страницы проставляют в правом нижнем углу листа. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая).

Приложения включаются в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитываются как одна страница. Расстояние от края бумаги до границ текста следует оставлять: в начале строк – 30 мм; в конце строк – 10 мм; от верхней или нижней строки текста до верхнего или нижнего края бумаги – 20 мм. Размер абзацного отступа должен быть одинаковым по всему тексту работы и равным 1,25 мм.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей ВКР, обозначенные арабскими цифрами. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номера подразделов состоят из номера раздела и подраздела, раз-

деленных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Нумерация пунктов должна состоять из номера раздела, подраздела и пункта, разделенных точкой. Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа, с прописной буквы, без точки в конце, не подчеркивая. Заголовки структурных элементов располагают симметрично тексту и отделяют от текста интервалом в одну строку. Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 2 интервалам. Расстояние между заголовками раздела и подраздела – 1 интервалу.

3.1.2. Библиографический список ВКР должен быть представлен в соответствии с ГОСТом 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

В ВКР магистра «Библиографический список» имеет следующую структуру, если иное не обосновано предметом исследования:

1. нормативные источники
2. материалы судебной практики
3. научная литература:

– монографии, учебники (желательно избегать использования учебников в научной работе);

- статьи в периодических изданиях;
- диссертации и авторефераты диссертаций;

4. электронные ресурсы

Текст ВКР должен быть сброшюрован, переплетен.

Библиографический аппарат ВКР должен быть представлен библиографическим списком и библиографическими ссылками, которые оформляются в соответствии с ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие правила и требования составления». В случае если необходимо ссылаться на электронные ресурсы, ссылки оформляются в соответствии с ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов».

Библиографический список – элемент библиографического аппарата, который содержит библиографические описания использованных источников и помещается после заключения. Такой список составляет одну из существенных частей ВКР, отражающей самостоятельную творческую работу ее автора, и потому позволяющий судить о глубине и тщательности проведенного исследования.

Библиографическое описание составляют непосредственно по произведению печати или выписывают из каталогов и библиографических указателей полностью без пропусков каких-либо элементов, сокращений заглавий и т.п. Благодаря этому можно избежать повторных проверок, вставок пропущенных сведений. В ВКР в библиографический список не включаются те источники, на которые нет ссылок в основном тексте и которые фактически не были использованы обучающимся.

При написании ВКР необходимо использовать алфавитный способ группировки литературных источников: фамилии авторов и заглавий (если автор не указан) размещены по алфавиту.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию или по иному документу, то ссылку следует начинать словами «Цит. по:» либо

«Цит. по кн.:» или «Цит. по ст.:».

Когда от текста, к которому относится ссылка, нельзя совершить плавный логический переход к ссылке, поскольку из текста неясна логическая связь между ними, то пользуются начальными словами «См.»,

«См. об этом».

Когда надо подчеркнуть, что источник, на который делается ссылка, - лишь

один из многих, где подтверждается или высказывается, или иллюстрируется положение основного текста, то в таких случаях используют слова «См., например», «См. в частности».

По месту расположения относительно основного текста исследования библиографические ссылки бывают: 1) внутритекстовые, т.е. являются неразрывной частью основного текста; 2) подстрочные, т.е. вынесенные из текста вниз страницы; 3) затекстовые, т.е. вынесенные за текст всего произведения или его части.

Внутритекстовые ссылки используются, когда значительная часть ссылки вошла в основной текст так органично, что изъять ее из этого текста невозможно, не заменив этот текст другим. В этом случае в скобках указываются лишь выходные данные и номер страницы, на которой напечатано цитируемое место, или только выходные данные (если номер страницы указан в тексте), или только номер страницы (если ссылка повторная).

Подстрочные ссылки на источники используют в тексте, когда ссылки нужны по ходу чтения, а внутри текста их разместить невозможно или нежелательно, чтобы не усложнять чтения и не затруднять поиски при наведении справки.

В тех случаях, когда приводят ссылки в конце каждой страницы в виде подстрочных ссылок, для связи их с текстом используются знаки сносок в виде звездочки или цифры. Если ссылок более четырех, то использовать звездочки нецелесообразно. Знак сноски следует располагать в том месте текста, где по смыслу заканчивается мысль автора.

Библиографический список набирают шрифтом такого же размера, как и в основном тексте. Ниже приведены примеры описаний в списках литературы.

Нормативные источники. В списке используемых правовых источников должно быть указано полное название акта, дата его принятия, номер, дата последнего изменения, а также указан источник официального опубликования актов, который содержит первоначальный текст и последнюю редакцию. Официальным опубликованием федерального конституционного закона, федерального закона, акта палаты Федерального Собрания считается первая публикация его полного текста в «Парламентской газете»,

«Российской газете», «Собрании законодательства Российской Федерации» или первое размещение (опубликование) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Официальным опубликованием актов Президента Российской Федерации и актов Правительства Российской Федерации считается первая публикация их полных текстов в «Российской газете» и Собрании законодательства Российской Федерации или первое размещение (опубликование) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Официальным опубликованием нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти считается либо первая публикация их полных текстов в «Российской газете» или Бюллетене нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, либо первое размещение (опубликование) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru)

Официальное опубликование нормативных актов субъектов Российской Федерации устанавливается в законодательстве конкретного субъекта. Официальное опубликование муниципальных правовых актов устанавливается в уставе муниципального образования.

Указание на использование справочных правовых систем («Консультант Плюс», «Гарант», иные) допускается, если цитируемый источник опубликован не был, но его текст размещен в данных справочных системах. Например:

Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 05.12.2017) «Об общих

принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // СЗ РФ. 06.10.2003, N 40. Ст. 3822.

Допустимо ссылаться на официальные порталы:

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Официальный интернет-портале правовой информации (ГСПИ) <http://www.pravo.gov.ru>, 01.08.2014.

Материалы судебной практики. Материалы судебной практики это – акты судебных органов всех судебных инстанций по иерархии:

- постановления Конституционного Суда РФ,
- акты пленумов Верховного Суда РФ и Высшего Арбитражного суда РФ
- акты иных органов судебной власти.

Например:

Постановление Конституционного Суда РФ от 03.02.1998 № 5-П «По делу о проверке конституционности статей 180, 181, пункта 3 части 1 статьи 187 и статьи 192 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации» // СЗ РФ. 1998. № 6. Ст. 734.

Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 23.11.2000 «О некоторых вопросах, возникающих при применении норм Гражданского кодекса Российской Федерации о недействительности сделок» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2001. № 1.

Моноиздания. Описание книг (монографий) составляется под фамилией автора или под заглавием. Если авторов не более трех, то оно проводится под фамилией автора или авторов. Если у книги четыре и более авторов, то под названием.

Если авторов не более трех, то указывают всех.

Фамилия автора, инициалы. Название издания / Информация о переводе и редакторе, если они есть. Место издания: Издательство (издающая организация), год выхода издания в свет. (Допускается указывать только место издания, год выхода издания, если нет точного указания издательства). Количество страниц. Например:

Иванов И.И. *Общество с ограниченной ответственностью: законодательство и практика его применения.* – М.: Статут, 2010. – 422 с.

Сборники. Название сборника /Сведения о составителях; Редакторах и т.п.: Вид издания. Место издания: Издательство, год выхода в свет. Количество страниц.

Например: *Материалы международной научно-практической конференции «Международный правопорядок в современном мире и роль России в его укреплении», посвященной 90-летию профессора Фельдмана Давида Исааковича (11-12 октября 2012 г., г. Казань, Казанский (Приволжский) [Электронный ресурс] / Chaumette Anne-Laure [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Статут, 2014. — 528 с.*

Учебники, учебные пособия

Комаров С.А. *Общая теория государства и права : учебник.* – М.: Юрайт, 2019. – 506 с.

Сборник учебно-методических материалов по гражданскому праву / В.А. Белов [и др.]. – М.: Статут, 2011. – 317 с.

Главы из монографий, отдельные произведения из собрания сочинений, статьи из энциклопедий, словарей

Фамилия и инициалы автора. Название главы, статьи (или другой составной части издания) //Фамилия и инициалы автора (в собраниях сочинений, избранных трудах опускают). Название издания. – Место издания: издательство, год издания. – Том. – Страницы начала и конца главы, статьи.

Статьи из сборников

Перед сведениями об издании, в котором помещена составная часть (статья, доклад, глава, раздел, параграф и т.п.), ставят знак две косые черты (//), которые отбивают неразрывным пробелом от предыдущих сведений и узким от последующих.

В сведениях о сборниках и других изданиях, в которых помещена статья, сокращают названия журналов, типовые названия, названия, начинающиеся с наименования конференции, симпозиума, совещания, семинара (Сб. ст.; Сб. науч. тр.; Тез. докл. и сообщ. конф.; Тр. междунар. семинара; Тр. симпоз.; Материалы науч.- практ. конф.; Материалы совещ. и т.д.).

Если у статьи один, два или три автора, то их приводят перед названием работы. Если у материала четыре автора и более, то вначале пишут фамилию и инициалы первого с добавлением «и др.»

Фамилия и инициалы автора. Название статьи (доклада и т.д.) // Название сборника статей, материалов, трудов, сборника докладов, тезисов докладов и сообщений и т.д. Место издания, год издания. Страницы начала и конца статьи.

Статьи из журналов, газет

Фамилия и инициалы автора (если авторов больше трех, то фамилия и инициалы первого автора с добавлением «и др.»). Название статьи // Сокращенное название журнала (как в реферативных журналах). Год издания. Номер тома. Номер выпуска. Страницы начала и конца статьи.

Диссертации и авторефераты диссертаций.

Например: Киселева О.М. Поощрение как метод правового регулирования. Текст.: дис.канд. юрид. наук: 12.00.01 / Ольга Михайловна Киселева. – Саратов, 2000. –197 с.

Киселева О.М. Поощрение как метод правового регулирования. Автореф. дис... канд. юрид. наук. – Саратов, 2000. – 43 с.

Материалы научных конференций и семинаров

Невский, В.В. Помилование в Российской Федерации Текст /В.В. Невский, О.В. Скосарева// Гражданин и право. 2001. № 3. С. 16-22.

Материалы из сети Интернет. При оформлении ссылки на материалы из Интернета нужно по возможности максимально следовать таким же требованиям, как и при оформлении библиографии печатных работ, обязательно указывая полный адрес материала в Интернете, включая название сайта и дату рецепции материала.

Автор. Название материала (учебника, статьи и т.п.) // Название и режим доступа сайта: URL: <http://www.sth.com/article.html> (Дата посещения).

Например:

Петров В.С. Возможна ли интегральная теория права? // Неофициальный сайт ЮрФака СПбГУ. Режим доступа URL: <http://lawfac.narod.ru/integr teor> (Дата посещения: 11.12.2017).

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение ГИА

Основная литература

1. Право Европейского Союза. Учебник / Под ред. С.Ю. Кашкина. – М.: Юрайт, 2011.
2. Комаров С.А., Лаптева И.В., Титенков Д.И. Права человека и правовая инфильтрация идей Европейского Суда по правам человека в правовую систему Российской Федерации. – М.-СПб.: Изд-во Юридического института, 2014.
3. Право Европейского Союза в вопросах и ответах. Учебное пособие / Под ред. С.Ю. Кашкина. – М.: Проспект, 2011.
4. Основы права Европейского Союза: схемы и комментарии. Учебное пособие / Под ред. С.Ю. Кашкина. – М.: Юрайт, 2012.

Дополнительная литература

5. Арах М. Европейский Союз. Видение политического объединения. – М., Экономика, 1998.
6. Бирюков М.М. Европейское право: Учебное пособие. М.: Омега-Л, 2006.
7. Бирюков М.М. Европейский Союз, Евроконституция и международное право. М.: Научная книга, 2006.
8. Витвицкая О., Горниг Г. Право Европейского Союза. – Спб.: Питер, 2005.
9. Вишневецкий А.А. Банковское право Европейского Союза: Учебное пособие. М.: Статут, 2000.
10. Дубовицкая Е.А. Европейское корпоративное право. – М.: Волтерс Клувер, 2007.
11. Европейская интеграция: правовые проблемы. Книга первая / Топорнин Б.Н. (отв. ред.). – М., 1992.
12. Европейское право: Право Европейского Союза и правовое обеспечение защиты прав человека. Учебник / под ред. Л.М. Энтина. – М.: Норма, Инфра-М., 2011.
13. Ильин Н.Ю. Основы права Европейского Союза. М.: Норма, 2009.
14. Ильин Ю.Д. Лекции по истории и праву Европейского Союза. М.: Спарк, 2002.
15. Капустин А.Я. Европейский Союз: интеграция и право. – М., 2000.
16. Колосов Ю.М., Кривчикова Э.С., Саваськов П.В. Европейское международное право: Учебник. М.: Международные отношения, 2009
17. Конкурентная политика Европейского Союза. – М.: «Право», 1995.
18. Крылова И.С. Европейский парламент (правовые вопросы). – М., 1987.
19. Марченко М.Н., Дерябина Е.М. Право Европейского Союза. Вопросы истории и теории. Учебное пособие. – М.: Проспект, 2010.
20. Монне Ж. Реальность и политика. – М.: Московская школа политических исследований, 2001.
21. Основы права Европейского Союза. Учебное пособие / Под ред. С.Ю. Кашкина. –
22. Пашковская И.Г. Европейская экономическая и валютная интеграция. Аспекты права Европейского Союза. М., 2003.
23. Право Европейского Союза: правовое регулирование торгового оборота. Учебное пособие. / Под ред. В.В. Безбаха, А.Я. Капустина, В.К. Пугинского. – М., Зерцало, 1999.
24. Смирнова Е.С. Европейское гражданство – множественное в едином. – М., 2001.
25. Топорнин Б.Н. Европейское право: Учебник. – М.: Юрист, 1998.
26. Фадеева Т.М. Европейский союз: федералистские концепции европейского строительства. - М.: ИНИОН РАН, 1996.
27. Хартли Т. Основы права Европейского сообщества. Введение в конституционное и административное право Европейского сообщества. – М.: ЮНИТИ, 1998.
28. Шеленкова Н.Б. Европейская интеграция: политика и право. М.: НИМП, 2003.
29. Энтин Л.М. Право Европейского Союза. Новый этап эволюции: 2009 – 2017 годы. – М.: Аксиом, 2009.
30. Юмашев Ю.М. Правовое регулирование прямых иностранных капиталовложений в ЕЭС. – М., 1988.
31. Юмашев Ю.М. Международно-правовые формы внешнеэкономических связей ЕЭС. – М., 1989.

Дополнительная литература на иностранных языках

32. Christiansen T., Ren C. Constitutionalizing the European Union. London: Macmillan, 2009.
33. Debard T., Le Baut-Ferrarese, Nourissat C. Dictionnaire de droit de l'Union européenne. Paris: Ellipses, 2002.
34. Gautron J.-C. Droit européen. Paris: Dalloz, 2009.

35. Les innovations du traité de Lisbonne. Incidences pour le praticien. Bruxelles: Bruylant, 2011.
36. Masson A. Droit communautaire. Droit institutionnel et droit matériel. Théorie, exercices et éléments de méthodologie. Bruxelles: Larcier, 2008.
37. Mathijssen P. A Guide to the European Union Law as amended by the Treaty of Lisbon. London: Sweet & Maxwell, 2010.
38. Molinier J., De Grove-Valdeyron N. Droit du marché intérieur européen. Paris: LGDJ, 2008.
39. Oberdorf H. Union européenne. Grenoble: PUG, 2007.
40. Piris J.-C. The Lisbon Treaty. A Legal and Political Analysis. Cambridge: Cambridge University Press, 2010.
41. Schönberger C. Unionsbürger: Europasföderales Bürgerrecht in vergleichender Sicht. Tübingen, 2005
42. Weatherill S. Cases and Material on EU Law. – Oxford, 2010.
43. Weatherill S. Guide to European Policies. – Rixensart, 2009.

Основные нормативные материалы

44. Договор о Европейском Союзе 1992 г. («Маастрихтский договор»)
45. Договор о функционировании Европейского Союза 1957 г. («Римский договор»);
46. Хартия Европейского Союза об основных правах 2000 г.
47. Договор об учреждении Европейского сообщества по атомной энергии 1957 г.
48. Акт об избрании представителей в Европейский парламент всеобщим прямым голосованием 1976 г.
49. Визовый кодекс ЕС 2009 г.
50. Директива 2004/38/ЕС о праве граждан Союза и членов их семей свободно передвигаться и проживать на территории государств-членов.
51. Директива 2003/109/ЕС о статусе граждан третьих стран, проживающих на долгосрочной основе
52. Европейская стратегия безопасности 2003 г.
53. Рамочное решение о борьбе с терроризмом 2002 г.
54. Рамочное решение о европейском ордере на арест и процедурах передачи лиц между государствами-членами. 2002 г.
55. Регламент (ЕС) 492/20011 о свободном передвижении работников внутри Сообщества.
56. Регламент (ЕС) 2157/2001 о статусе европейского акционерного общества.
57. Модернизированный таможенный кодекс ЕС 2008 г.
58. Хартия Европейского Союза об основных правах 2000 г. (в редакции от 12 декабря 2007 г.)
59. Шенгенский кодекс о границах 2006 г.

Основные документы, регулирующие взаимоотношения Российской Федерации и иностранных государств

60. Дорожная карта по общему экономическому пространству 2005 г.
61. Дорожная карта по общему пространству свободы, безопасности и правосудия 2005 г.
62. Дорожная карта по общему пространству внешней безопасности 2005 г.
63. Дорожная карта по общему пространству науки и образования, включая культурные аспекты 2005 г.
64. Соглашение о партнерстве и сотрудничестве 1994 г.
65. Соглашение о сотрудничестве в области науки и технологий 2000 г.

66. Соглашение о сотрудничестве между Российской Федерацией и Европейской полицейской организацией (Европол) 2003 г.
67. Соглашение 2006 г. об упрощении выдачи виз гражданам Российской Федерации и Европейского Союза.
68. Соглашение о реадмиссии 2006 г.

Сборники документов и комментарии

69. Европейский Союз: основополагающие акты в редакции Лиссабонского договора с комментариями / Под ред. С.Ю. Кашкина. М.: Инфра-М, 2012.
70. Европейский суд по правам человека: избранные решения. В 2-х томах. – М.: Норма, 2000.
71. Конституция Европейского Союза с комментарием: Договор, устанавливающий Конституцию для Европы/ Под ред. С.Ю. Кашкина. М.: Инфра-М, 2005.
72. Право Европейского Союза: Документы и комментарии / Под ред. С.Ю. Кашкина. – М.: ТЕРРА, 1999.
73. Россия и Европейский Союз: документы и материалы / Под ред. С.Ю. Кашкина.– М.: Юридическая литература, 2003 г.
74. Суд Европейских сообществ: избранные решения. – М.: Норма, 2001.
75. Трудовое и социальное право Европейского Союза: документы и материалы / Под ред. С.Ю. Кашкина. М.: Права человека, 2005.
76. Хартия Европейского Союза об основных правах: комментарий / Под ред. С.Ю. Кашкина. – М.: Юриспруденция, 2001.

Программное обеспечение и электронные ресурсы

77. www.gov.ru – сайт органов государственной власти Российской Федерации
78. Eur-lex – база данных права Европейского Союза, содержащую тексты учредительных документов, правовых актов и судебных решений Европейского Союза в действующей редакции;
79. Pre-lex – база данных законопроектов Европейского Союза, являющаяся подразделом Eur-lex;
80. N-lex – база данных национального законодательства государств-членов ЕС, являющаяся подразделом Eur-lex;
81. HUDOC – база данных решений и определений Европейского Суда по правам человека;
82. база данных бюро договоров Совета Европы (Bureau des traités du Conseil de l'Europe / Council of Europe Treaties Office).
83. eulaw.edu.ru – кафедра права Европейского Союза МГЮА им. О.Е. Кутафина.
84. eu-law.ru – справочная информация об актуальных проблемах права Европейского Союза.
85. europa.eu. – официальная интернет-страница Европейского Союза (включая сайты органов Союза и интернет-базы законодательства и судебной практики ЕС на всех его официальных языках).
86. www.coe.int – официальная интернет-страница Совета Европы.
87. www.echr.coe.int – интернет-сайт Европейского Суда по правам человека.
88. www.eur-lex.europa.eu – База данных права ЕС EUR-lex.

ВКР магистрат подлежат обязательной проверке на наличие заимствований в системе «Антиплагиат», установленной в Юридическом институте. Соотношение оригинального текста и заимствованного должно быть 70% к 30%, в соотношении не указывается «белое заимствование» Итоговая оценка оригинальности работы должна быть не менее 70%. Необходимо подготовить отчет из системы «Антиплагиат» и «Ак-

та самопроверки» и заверить его у ответственного от выпускающей кафедры.

После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет выпускающей кафедре не позднее, чем за 7 календарных дней до дня защиты ВКР отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР. В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет выпускающей кафедре отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

Отзыв научным руководителем готовится по форме, представленной в Методических рекомендациях по подготовке ВКР магистра в Юридическом институте.

ВКР магистра подлежит обязательному рецензированию в срок не позднее, чем за 7 календарных дней до дня защиты ВКР. Для проведения рецензирования ВКР направляется выпускающей кафедрой одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками Академии.

Рецензент проводит анализ ВКР и представляет на выпускающую кафедру письменную рецензию на указанную работу. Рецензия готовится по форме, представленной в Методических рекомендациях по подготовке ВКР магистра в Юридическом институте права. Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам.

Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР. ВКР, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

6. Защита выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытых заседаниях экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава при обязательном присутствии председателя комиссии и его заместителя.

На защиту выпускной квалификационной работы, как правило, выделяется 20-25 минут, включая авторский доклад, на который отводится не более 15 минут, и вопросы к автору работы.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после обсуждения членами Государственной экзаменационной комиссии и оформления в установленном порядке протоколами заседания экзаменационной комиссии.

Выпускники, получившие по итогам защиты выпускной квалификационной работы оценку «неудовлетворительно» (не допущенные к защите по уважительным причинам), отчисляются из Института и получают справку установленного образца.

7. Оценка качества выполнения и защиты выпускной квалификационной работы магистра

Оценку результатов выполнения ВКР производят члены государственной экзаменационной комиссии.

Объектами оценки являются:

- ✓ выпускная квалификационная работа магистра (магистерская диссертация);
- ✓ иллюстративный материал, выставляемый студентом на защиту ВКР;
- ✓ доклад студента на заседании государственной экзаменационной комиссии;
- ✓ ответы студента на вопросы, заданные членами комиссии в ходе защиты выпускной квалификационной работы магистра (магистерская диссертация).

7.1. Критерии и шкала оценки результатов освоения ОП ВО

Для установления уровня сформированности компетенций обучающихся при защите ВКР были разработаны следующие критерии оценки:

№ п/п	Критерии оценки	Показатели	Количество баллов	Общая оценка
1.	Обоснование актуальности темы исследования	соответствует	10	0-10
		частично соответствует	5	
		не соответствует	0	
2.	Качество анализа проблемы	соответствует	6	0-6
		частично соответствует	3	
		не соответствует	0	
3.	Корректность представленного методологического аппарата (цель, предмет, объект, задачи исследования и др.)	соответствует	14	0-14
		частично соответствует	7	
		не соответствует	0	
4.	Уровень теоретико-методологической, аналитической и практической проработки проблемы	соответствует	8	0-8
		частично соответствует	4	
		не соответствует	0	
5.	Объем проанализированных нормативных материалов и материалов судебной практики	соответствует	24	0-24
		частично соответствует	12	
		не соответствует	0	
6.	Самостоятельность (уровень заимствований)	соответствует	4	0-4
		частично соответствует	2	
		не соответствует	0	
7.	Владение справочными правовыми системами и иными информационно-коммуникационными технологиями	соответствует	6	0-6
		частично соответствует	3	
		не соответствует	0	
8.	Навыки публичной дискуссии, умение профессионально излагать специальную информацию и научно аргументировать и защищать свою точку зрения	соответствует	8	0-8
		частично соответствует	4	
		не соответствует	0	
9.	Качество презентации результатов работы	соответствует	6	0-6
		частично соответствует	3	
		не соответствует	0	

10	Уровень речевой культуры	соответствует	4	0-4
		частично соответствует	2	
		не соответствует	0	
11.	Готовность решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности	соответствует	5	0-5
		частично соответствует	3	
		не соответствует	0	
12.	Портфолио (результаты научно-исследовательской деятельности)	соответствует	5	0-5
		частично соответствует	3	
		не соответствует	0	
Итого:				0-100

Критерии оценки сформированности компетенций обучающихся при защите ВКР трансформируются в конечный результат по 4-х бальной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

№№ п/п	Количество баллов	Оценка
1.	76-100	«Отлично»
2.	55-75	«Хорошо»
3.	30-54	«Удовлетворительно»
4.	>29	«Неудовлетворительно»

Оценка «отлично» ставится, если:

- ВКР выполнена на актуальную тему, четко формализованы цель и задачи исследования, раскрыта суть проблемы с систематизацией точек зрения авторов и выделением научных направлений, оценкой их общности и различий, обобщением отечественного и зарубежного опыта;
- содержание ВКР носит научно-исследовательский и исследовательски-практический характер, имеет грамотно изложенные теоретико-методологическую, аналитическую и/или практическую основы, логичное, последовательное изложение текста с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
- оформление работы соответствует установленным требованиям;
- при ее защите обучающийся показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по существу исследуемой темы, научно аргументирует и защищает свою точку зрения, уверенно отвечает на поставленные вопросы членов комиссии;
- во время доклада использует качественно разработанные с точки зрения информативности наглядные средства (плакаты, таблицы, схемы, графики, электронную презентацию и т.п.);
- на ВКР получены положительный отзыв научного руководителя и рецен-

зия(и) специалиста(ов).

Оценка «хорошо» ставится, если:

– содержание ВКР носит научно-исследовательский и исследовательски-практический характер, имеет грамотно изложенные теоретико-методологическую, аналитическую и/или практическую основы, изложение текста носит последовательный характер и завершается логическими выводами и предложениями, защищает свою точку зрения, однако с недостаточным научным аргументированием;

– при ее защите обучающийся демонстрирует знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по существу исследуемой темы, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы членов комиссии;

– оформление работы соответствует установленным требованиям, за исключением незначительных недостатков;

– во время доклада использует недостаточно разработанные с точки зрения информативности наглядные средства (плакаты, таблицы, схемы, графики, электронную презентацию и т.п.);

– на ВКР получены положительный отзыв научного руководителя и рецензия специалиста(ов).

Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

– содержание ВКР носит научно-исследовательский характер, имеет теоретико-методологическую основу, базируется на надлежащем нормативном материале и материалах судебной практики, но имеет поверхностный анализ материалов, в ней просматривается непоследовательность изложения текста, представлены необоснованные предложения;

– при ее защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы членов комиссии;

– оформление работы не в полной мере соответствует установленным требованиям;

– на ВКР получен отзыв научного руководителя, в котором имеются замечания по содержанию работы и методике исследования, а также в рецензии специалиста(ов) указаны существенные недостатки и замечания.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

– содержание ВКР не носит научно-исследовательского характера;

– в работе представлены выводы, не соответствующие изложенному в ней материалу, либо противоречащие общепринятым подходам на исследованную тему и не представлено обоснование таких утверждений;

– оформление работы по многим показателям не соответствует установленным требованиям;

– при защите ВКР обучающийся затрудняется ответить на поставленные вопросы по ее теме, не владеет теорией вопроса, не готов аргументировано отстаивать свою точку зрения;

– на ВКР получены отзыв научного руководителя и рецензия специалиста(ов) с существенными замечаниями.

8. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья

8.1. Наличие соответствующих условий проведения ГИА

Для выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

При проведении ГИА для выпускников с индивидуальными особенностями обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходит ГИА, и другие условия, без которых невозможно или затруднено проведение ГИА *(в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, магистратуры)*

8.2. Обеспечение соблюдения общих требований

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований: возможность выбора способа проведения ГИА; проведение ГИА для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей на основании письменного заявления; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей.

8.3. Реализация увеличения продолжительности сдачи ГИА по отношению к установленной продолжительности его сдачи для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

Продолжительность прохождения ГИА по отношению к установленной продолжительности его сдачи увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья: продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 0,5 часа.

9. Материально-техническое обеспечение ГИА

Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации предусматривает наличие аудитории для защиты выпускной квалификационной работы. Для защиты выпускной квалификационной работы требуется аудитория, предусматривающая наличие рабочих мест для председателя и членов государственной экзаменационной комиссии, рабочего места для студента, компьютерной техники с необходимым лицензионным программным обеспечением, мультимедийного проектора, экрана, щитов для размещения наглядного материала.

10. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Порядок подачи и рассмотрения апелляции результатов ГИА определяется Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования в Юридическом институте.