

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Юридический институт»**

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора _____ С.А.Комаров

«16 » марта 2017 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

**на обучение по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в ЧОУВО «Юридический институт» на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила приема) разработаны на основании и в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 12.01.2017 г. № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (Зарегистрировано в Минюсте России 03.03.2017 № 45843), Уставом ЧОУВО «Юридический институт» (далее – Институт).

Правила устанавливают порядок и условия приема граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие), иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения в Институте.

1.2. Институт объявляет прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с лицензией Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки на право ведения образовательной деятельности 90Л01 № 0008459 от 01.06.2015г. (рег. № 1461).

1.3. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Порядком установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия

поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении организации и (или) очном взаимодействии с должностными лицами организации поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.4. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

1.5. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

1.6. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих. Условиями приема должно быть гарантировано соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.7. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно.

1.8. Институт проводит прием на обучение отдельно по каждой совокупности условий поступления: отдельно по очной и заочной формам обучения по научным специальностям:

12.00.01 – теория и история права и государства; история учений о праве и государстве;

12.00.02 – конституционное право, конституционный судебный процесс; муниципальное право;

12.00.08 – уголовное право и криминология; уголовно-исполнительное право.

2. Прием документов, необходимых для поступления

2.1. Прием документов в Аспирантуру проводится в период с 10 мая по 5 августа включительно по адресу: 199106, Санкт-Петербург, ул.Гаванская д.3, ауд. 204.

2.2. Для поступления на обучение поступающий подает заявление по установленной форме на имя ректора Института с приложением **следующих документов:**

- личный листок по учету кадров с фотографией 3x4;
- автобиография;
- копия трудовой книжки, заверенная по месту работы;
- диплом о высшем профессиональном образовании с квалификацией «специалист» или «магистр» (включая копию вкладыша (приложения) к диплому);
- характеристика-рекомендация с места работы поступающего (при наличии);
- список опубликованных научных работ, при наличии таковых у поступающего;
- фотографии 3x4 (4 штуки);
- приписное свидетельство или военный билет (для постановки на воинский учет) – для мужчин;
- удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов, при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов.

2.3. Прием документов на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в период с 10 мая по 5 августа включительно.

2.4. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее - доверенное лицо), может осуществлять представление в Институт документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

2.5. Документы, необходимые для поступления, представляются в Институт, одним из следующих способов:

- а) представляются поступающим или доверенным лицом в Институт;
- б) направляются в Институт через операторов почтовой связи общего пользования.

2.6. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования).

3. Организация приема граждан на обучение

3.1. Организация приема граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется подкомиссией по аспирантуре (далее - приемная комиссия) в составе Приемной комиссии Института.

Председателем Приемной комиссии является ректор Института.

Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также

личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

3.2. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором Института.

3.3. Для проведения вступительных испытаний Институт создает в определяемом ею порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной и апелляционной комиссии определяются положениями о них, утверждаемыми Ректором Института.

3.4. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности сведений, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные органы, информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

4. Вступительные испытания

4.1. Для поступающих на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

4.2. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

4.3. Поступающие в аспирантуру проходят собеседование с ректором Института или предполагаемым научным руководителем и получают заключение по итогам собеседования.

4.4. Прием вступительных испытаний проводится экзаменационными комиссиями.

4.5. Вступительными испытаниями в очную и заочную аспирантуру признаются представленные рефераты по:

- **специальной дисциплине** в объеме действующей программы для специалиста или магистра;
- **философии права** в объеме действующей программы высшего учебного заведения.

4.6. Лица, сдавшие полностью или частично экзамены кандидатского минимума, при поступлении в аспирантуру освобождаются от соответствующих вступительных экзаменов (при предъявлении удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов).

4.7. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются соответствующим положением.

4.8. Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются соответствующим положением.

4.9. **Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе.**

4.10. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

5. Зачисление на обучение

5.1. На обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях.

5.2. При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения.

Индивидуальные достижения подлежат бальной оценке, по одному баллу за каждое достижение:

- отличная оценка за представленный реферат;
- победы в научных конкурсах по профилю специальности;
- участие в исследовательских проектах (грантах);
- наличие диплома о высшем образовании с отличием;
- наличие научных публикаций.

5.3. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал при поступлении на обучение документ о предшествующем образовании (диплом специалиста или диплом магистра) не позднее даты издания приказа ректора о зачислении по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению, и не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал диплома специалиста или диплома магистра (согласие на зачисление), рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

5.4. Представленные поступающим оригиналы документов возвращаются лицу, отозвавшему поданные документы либо не поступившему на обучение, в соответствии со способом возврата поданных документов, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме на обучение, в течение 20 рабочих дней соответственно после отзыва поданных документов или после подведения итогов конкурса.

5.5. Зачисление производится приказом ректора Института, который издается не позднее 31 августа.

6. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

6.1. Прием иностранных граждан в осуществляется на основе договоров об оказании платных образовательных услуг в соответствии с данными Правилами приема

6.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Институт иностранный гражданин помимо установленных данными Правилами приема представляет следующие документы:

копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с

международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

оригинал документа об образовании и (или) квалификации (далее - документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации) (или его заверенную в установленном порядке копию) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в соответствии с частями 1 - 3 статьи 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих их принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом, в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ;

фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе;

четыре фотографии поступающего.

6.3. Иностранцы граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

7. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

7.1. Юридический институт обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

7.2. В Юридическом институте созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа

поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов).

В связи с отсутствием лифтов аудитория располагается на первом этаже здания).

7.3. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с работниками организации, проводящими вступительное испытание).

7.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается, но не более чем на 1,5 часа.

7.5. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

7.6. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

7.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, могут проводиться в устной форме.

7.8. Условия, указанные в пунктах 7.1. – 7.7. Порядка, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.