«Утверждаю»

Учредитель,

Ректор _____ Ревнова М.Б.

«__» _____ 20__г

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ КАФЕ
ЧОУ ВО «ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

1.Общие положения

1.1 Кафе является структурным подразделением ЧОУ ВО «Юридический институт» без образования юридического лица.

1.2 Кафе создается с целью организации питания студентов и сотрудников института.

1.3 Кафе возглавляет заведующий производством, который назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора.

1.4 Деятельность кафе осуществляется в соответствии с Уставом ЧОУ ВО «Юридический институт», настоящим Положением, действующим законодательством, касающимся вопросов высшей школы, деятельности предприятий общественного питания в образовательных учреждениях.

2. Задачи и функции студенческого кафе

2.1. Основной задачей студенческого кафе является организация питания студентов и сотрудников института.

2.2. Для решения этой задачи студенческое кафе наделяется следующими функциями:

- Заключать договора поставки продуктов питания
- Приготовление пищи и полуфабрикатов с соблюдением санитарно-гигиенических норм и технологии приготовления блюд и кулинарных изделий
- Реализация собственной кулинарной продукции и покупных товаров через студенческое кафе

3. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

3.1. Все производственные, торговые, складские, административно-бытовые помещения кафе являются собственностью института.

3.2. Оборудование – кухонное, холодильное, обеденного зала, кассовое, а также посуда, столовые приборы и др. являются собственностью института.

3.3. Заведующий производством студенческого кафе несет полную материальную ответственность за сохранность имущества, выделенного институтом для осуществления целей и задач структурного подразделения.

3.4. Коммунальные расходы (отопление, электроэнергия, горячее и холодное водоснабжение, канализация, вывоз мусора) осуществляет институт.

3.5 Контроль за правильным составлением калькуляций, меню и уровнем наценки осуществляет бухгалтерия института в соответствии с действующим законодательством.

4. Управление студенческим кафе

4.1. Руководство и управление хозяйственной деятельностью студенческого кафе осуществляет заведующий производством.
4.2. Заведующий производством имеет право по доверенности, выданной ректором института в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации: представлять кафе в отношениях с органами государственной власти и управления, с физическими и юридическими лицами, заключать с ними договора, контракты и иные соглашения, касающиеся деятельности студенческого кафе.
4.3. В пределах, установленных действующим законодательством, Уставом института, настоящим Положением и выданной доверенностью, заведующий производством организует деятельность студенческого кафе, распоряжается имуществом и средствами кафе и отчитывается перед бухгалтерией института.
4.5. Заведующий производством студенческого кафе обеспечивает соблюдение норм трудового законодательства, в том числе правил внутреннего распорядка, положений.
Соблюдение санитарно-гигиенических условий труда, техники безопасности и правил пожарной безопасности.

5. Состав работников и оплата труда

5.1 Состав работников определяется штатным расписанием института.
5.2 Должностные оклады работников кафе устанавливаются в соответствии с тарифными ставками, предусмотренными действующей Единой тарифной сеткой, на основании присвоенных разрядов.

6. Контроль за деятельностью студенческого кафе

6.1 Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью студенческого кафе осуществляет ректор института.
6.2 Контроль за качеством и ассортиментом выпускаемой продукции, режимом работы, санитарно-гигиеническим состоянием обеденного зала и буфета осуществляет администрация института.

7.Заключительное положение

7.1 Реорганизация и ликвидация студенческого кафе осуществляется по решению учредителя.